



Comune di Pontassieve
Settore 7 Edilizia Privata

Allo Sportello Unico Edilizia Comune di Pontassieve

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CONSENTITE
- pec: comune.pontassieve@postacert.toscana.it
- consegna a mano allo sportello URP

Spazio per protocollo generale

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(esame o estrazione di copia) ai sensi del capo V L. 241/90 e s.m.i.

Riservato al SUE	VISURA N. _____	PROGRAMMATA PER IL _____	
Richieste integrazioni _____			DA RIMETTERE A POSTO <input type="checkbox"/>
PAGATI € _____			PRONTO PER LA VISURA <input type="checkbox"/>
			PRATICHE INDIVIDUATE <input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____ Recapiti: _____
Comune _____ Via _____ N. _____
Cellulare _____ Tel fisso _____
e-mail _____ pec _____

RELATIVAMENTE ALL'UNITÀ IMMOBILIARE POSTA IN

Via/Piazza _____ N. _____ Piano _____ Dati Catastali (OBBLIGATORI):
Foglio _____ Particella _____ Sub _____ Proprietà _____

CHIEDE

di PRENDERE VISIONE ESTRARRE COPIA cartacea e/o fotografica della seguente documentazione:

Num	Campi compilabili		solo se già noto	Riservato al SUE			
	Titolo od Iter	Estremi identificativi	COD. PRATICA	Arch. nel n°	Eletr.	IRREP.	Presente
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Non sono evadibili richieste generiche o senza dati (disponibili sul sito web). Per chiedere la ricerca all'Ufficio fornire la maggiorazione se prevista e dati: Impresa costruttrice (Ragione sociale e Titolare) _____

Precedenti Proprietari (da visura storica, atti notarili) _____

Segnalazioni (Amministratori Condom., anno interventi) _____

Comune di Pontassieve Ufficio Tecnico - via Tanzini 30, 50065 Pontassieve (FI) 2° piano

Per segnalazioni ed informazioni sullo stato delle procedure: Tel. 055.8360325 – sportello.visure@comune.pontassieve.fi.it
<https://www.comune.pontassieve.fi.it/> cercare Presentazione Pratiche Edilizie oppure Accesso agli atti pratiche edilizie
C.F. 01011320486 – P.IVA 00492810486

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) **di essere titolare di un interesse diretto e concreto e attuale** relativamente all'immobile collegato alla documentazione di cui si richiede la consultazione in quanto: (barrare la casella che interessa)

PROCEDURA SENZA OBBLIGO DI NOTIFICA

- proprietario
- tecnico incaricato dalla proprietà (nome proprietà):
(Allegare delega di incarico della proprietà con relativa copia del documento di identità)
- tecnico incaricato dal Tribunale come da copia della documentazione comprovante l'incarico
(da allegare obbligatoriamente)

PROCEDURA CON OBBLIGO DI NOTIFICA ALLE PARTI CONTROINTERESSATE

- acquirente
- tecnico incaricato dall'acquirente (nome acquirente):
(Allegare delega di incarico dell'acquirente con relativa copia del documento di identità)
- Altro

- b) **di richiedere, conformemente con quanto stabilito dagli artt. 23/24/25 della Legge n. 241/90, la visura per la seguente motivazione:** (barrare la casella che interessa)

- nuova pratica edilizia
- contenzioso/ricorso
- atto di compravendita
- verifica conformità urbanistica
- altro (indicare l'interesse diretto e concreto)

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto rispettivamente dagli artt.75 e 76 del DPR.445/2000.

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

Si ricorda che i dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, tali dati non verranno utilizzati per altro scopo se non per quello strettamente legato al motivo per il quale sono stati raccolti.

Spazio da compilare successivamente all'espletamento della richiesta

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dei fascicoli sopra richiesti e di aver corrisposto il pagamento di €. _____ a titolo di diritti di ricerca / visura e riproduzione copie

Firma _____