

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[CAPANNI SIMONA*(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)**(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)**(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)***e-mail istituzionale simona.capanni@comune.pontassieve.fi.it**

italiana

07/03/1968**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/05/1993 ad oggi
Banca Intesa Sanpaolo Spa (ex Cassa di Risparmio di Firenze)

Bancario
Full- time
Quadro direttivo con funzioni vicarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 09/1982 a 07/1987
Istituto tecnico per Ragionieri A. Genovesi

Ragioneria – tecnica bancaria – diritto - finanza

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN OLTRE 30 ANNI DI LAVORO IN AMBITO BANCARIO, COME CONSULENTE CLIENTI PRIVATI/AZIENDE.

HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA COLLABORANDO CON I COLLEGHI PER IL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI COMUNI, HO AFFINATO ULTERIORMENTE QUESTE COMPETENZE CON LA PARTECIPAZIONE ATTIVA IN GRUPPI DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE PER GESTIONE PROGETTI E ANALISI BILANCI SEMPRE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E SVILUPPATE ANCHE ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ PER UTILIZZO COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Data ...17/01/2025.....

Firma.....

