

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**[CAPANNI SIMONA***(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)**(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)**(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)***e-mail istituzionale [simona.capanni@comune.pontassieve.fi.it](mailto:simona.capanni@comune.pontassieve.fi.it)**

italiana

**07/03/1968****ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/05/1993 ad oggi  
Banca Intesa Sanpaolo Spa (ex Cassa di Risparmio di Firenze)

Bancario  
Full- time  
Quadro direttivo con funzioni vicarie

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 09/1982 a 07/1987  
Istituto tecnico per Ragionieri A. Genovesi  
  
Ragioneria – tecnica bancaria – diritto - finanza  
  
Ragioniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN OLTRE 30 ANNI DI LAVORO IN AMBITO BANCARIO, COME CONSULENTE CLIENTI PRIVATI/AZIENDE.

HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA COLLABORANDO CON I COLLEGHI PER IL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI COMUNI, HO AFFINATO ULTERIORMENTE QUESTE COMPETENZE CON LA PARTECIPAZIONE ATTIVA IN GRUPPI DI VOLONTARIATO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE PER GESTIONE PROGETTI E ANALISI BILANCI SEMPRE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E SVILUPPATE ANCHE ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ PER UTILIZZO COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Data ...17/01/2025.....

Firma.....

