

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Cresci Alessandro**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**e-mail istituzionale [acresci@comune.pontassieve.fi.it](mailto:acresci@comune.pontassieve.fi.it)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**13/01/1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 3 marzo 1988 a oggi

MAINA S.P.A. Via Scialoja, 49 Firenze - sede operativa Via di Limite, 164 Campi Bisenzio

Commercio all'ingrosso di ricambi per auto e veicoli industriali  
Impiegato amministrativo

Contabilità generale, banche, fatturazione elettronica, libri contabili, bilanci, IVA, operazioni Intracomunitarie, sicurezza sul lavoro, buste paga, intermediazione e commercio rifiuti cat.8, gestione deposito oli e accise

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1999/2000

Istituto Tecnico Commerciale Piero Calamandrei – Sesto Fiorentino

Ragioneria Indirizzo giuridico economico aziendale

Ragioniere e Perito Commerciale Progetto I.G.E.A.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

**inglese e francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

2008 – 2012 Segretario Italia dei Valori Provincia di Firenze

2010 – 2012 Responsabile Dipartimento Diritti Civili Italia dei Valori Toscana

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di lavorare in gruppo e in autonomia; rispetto delle tempistiche date; pianificazione e gestione dei progetti; empatia e flessibilità; organizzazione e gestione del tempo; buona resistenza allo stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

conoscenza di Windows; ottima capacità di utilizzare i principali browser web e gli applicativi di posta elettronica; conoscenza di base del pacchetto Office; ottima capacità di utilizzare gestionali AS400 – Mistral – Sistema di Interscambio Agenzia Entrate

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Corso aggiornamento RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) ottobre 2024

Corso aggiornamento Primo Soccorso novembre 2022

Corso aggiornamento Antincendio novembre 2022

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

2009 – 2014 Capogruppo Consigliere Provincia di Firenze Italia dei Valori – Progetto Toscana

Data 14/11/2024

Firma.....

