



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

HERVATIN LUCIA

lhervatin@comune.pontassieve.fi.it

13/06/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DAL)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/09/2023 in Pensione

a.s 2016/2017 all'anno 2022/23 (7 anni)

Ist. Comprensivo Rufina, via Calamandrei 5 Rufina Firenze

Scuola Pubblica Statale

Collaboratore del D.S.

Collaboratrice della dirigente per l'I C RUFINA senza distacco all'insegnamento

Dall' a.s 2006/07 all'anno 2022/23 (16 anni)

Ist. Comprensivo Rufina, via Calamandrei 5 Rufina Firenze

Docente di ruolo classe A059

docenza di Matematica e Scienze

Da a.s 1982/83 a 2005/06 (23 anni)

Istituti di varie Scuole Statali della Provincia di Firenze

Scuola Pubblica Statale Secondaria 1[^] e 2[^] grado

Docente di ruolo classe A059 e A060

Docenza di Matematica, Scienze e Chimica

1981- 1982 (1 anno)

Ospedale Villa Basilewski via Lorenzo il magnifico 104, Firenze

Sanitario

Tirocinio post curricolare per conseguire la Libera Professione all'ordine dei Biologi

ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1999

Provveditorato agli Studi di Firenze

Abilitazione A060 in Scienze Naturali, Chimica, Geografia, Microbiologia

Abilitazione alla classe di concorso A060

1985

Provveditorato agli Studi di Firenze

Abilitazione A059 in Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche, Naturali 1 Grado

Abilitazione alla classe di concorso A059

1984

Provveditorato agli Studi di Firenze

Abilitazione A057 in Scienze degli Alimenti

Abilitazione alla classe di concorso A057

Dal 1976- 1981

Università degli Studi di Firenze. Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Chimica organica e inorganica, biochimica, chimica degli alimenti, matematica, genetica, biologia molecolare, igiene, anatomia umana e comparata, botanica, zoologia, scienze antropologiche.

Laurea quinquennale 100/110

ISCED 5A

Da a.s. 1970/71 a 1974/75

Liceo Classico Michelangiolo via della Colonna.9 Firenze

Italiano, latino, greco, storia, francese, filosofia, informatica, scienze e matematica

Diploma Maturità Classica

ISCED 3A-3B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare in gruppo, grazie ad attività svolte in questi anni nell'ambito della scuola, della formazione universitaria, della frequentazione di ambienti di Azione Cattolica e lavorativa .
Sono predisposta all'ascolto, al dialogo e al confronto con persone di diversa nazionalità e cultura, acquisite grazie al lavoro nella scuola e ad interessi personali.
Ho capacità comunicative, sono in grado di comunicare in modo chiaro, preciso rispondendo alle specifiche richieste della committenza e/o utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono capace di pianificare ed organizzare il lavoro in modo accurato e preciso, gestendo le informazioni per rispondere agli obiettivi stabiliti sia didattici che organizzativi.
Sono capace di creare un clima di benessere organizzativo, cercando di mediare eventuali conflitti interni, nella convinzione che la qualità delle relazioni umane faciliti e sviluppi lo spirito di collaborazione e di orientamento al risultato.
Sono solita svolgere le attività richieste in modo preciso, con attenzione ai dettagli rispettando i tempi di consegna grazie all'esperienza acquisita nella collaborazione delle presentazioni di Progetti Scolastici Europei con tempistiche prestabilite e inderogabili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows/Microsoft Office .
Certificazione ECDL
Certificazione di Conoscenza e Utilizzo Didattico di LIM
Buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
Conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze teatrali, frutto di Corsi per Attori Amatoriali eseguito presso il Piccolo Teatro Rufina nel 1986/88. Realizzate varie rappresentazioni con il suddetto Gruppo e con Gruppi Classe su tematiche di inclusività e orientamento dal 2000 al 2005.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Montebonello 06/05/2024

Prof.ssa
Lucia Hervatin

