

## Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

**Oggetto AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Enti di Terzo Settore (ETS) disponibili alla co-progettazione e gestione in partnership del progetto SAI del Comune di Pontassieve (sistema di accoglienza ed integrazione) ORD Prog-30 per n. 77 beneficiari, finanziato per le annualità 2024-2025-2026.**

Il/la sottoscritto/a ....., nella qualità di legale rappresentante di ....., in relazione all'Avviso in oggetto e pubblicato dal Comune di Pontassieve, con la presente domanda chiede di partecipare:

- **in forma singola**
  
- **in forma associata**, impegnandosi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_ a

(barrare la casella che interessa)

**[In caso di partecipazione in forma associata il presente deve essere compilato e sottoscritto da ciascun soggetto che partecipa alla procedura in forma congiunta].**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- 1) i **dati identificativi** del/della ....., da me rappresentata/o:
  - a) denominazione: .....
  - b) natura giuridica:  
 Associazione                       Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali  
 impresa sociale                       Altro (specificare: .....
- c) sede legale e riferimenti: Via/Piazza ....., n. ....., CAP ..... Città .....; indirizzo PEC .....@.....;
- d) P. IVA ....., C.F. ....;
- e) altri legali rappresentanti p.t. ....;
- f) attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): .....

- g) attività secondarie: .....
- h) n..... e data iscrizione ..... nel/i Registro/i – Albo/i.....(laddove esistente/i);
- i) (per i soggetti obbligati) n..... e data iscrizione ..... alla Camera di Commercio di.....Oggetto sociale:.....
- l) recapiti telefonici: tel: .....; fax: .....
- 2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica ed economica, previsti dall’Avviso pubblico in oggetto;
- 3) di avere letto, compreso, conoscere ed accettare senza riserva alcuna l’Avviso pubblicato dal Comune di Pontassieve e tutti i relativi allegati;
- 4) che nei confronti dell’Ente dal sottoscritto rappresentato non sussiste alcuna delle ipotesi previste agli artt. 94- 95- 96-98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ogni altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (articolo 7 dell’Avviso);
- 5) che nei confronti dell’Ente dal sottoscritto rappresentato non è in corso alcuna procedura concorsuale, prevista dalla legislazione vigente [a titolo esemplificativo: liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale) fallimento, scioglimento];
- 6) di impegnarsi a comunicare al Comune di Pontassieve qualsiasi modificazione relativa all’Ente dal sottoscritto rappresentato;
- 7) di aver preso integrale visione, di conoscere e di accettare le modalità di esecuzione dei servizi specificate nei “Manuali operativi SPRAR” e nel “Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR” presenti sul sito istituzionale dello SPRAR, nonché di impegnarsi a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- 8) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo indicato nella presente domanda;
- 9) di impegnarsi ad assumere la designazione di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n.2016/679 (GDPR);
- 10) di impegnarsi ad osservare l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità della Convenzione;
- 11) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 come recepito ed integrato dal Comune di Pontassieve e reperibile sul sito internet istituzionale dell’Ente, quindi si impegna, in caso di affidamento, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la

risoluzione della Convenzione;

12) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs.165/2001 come introdotto dall'art.1 della L. 190/2012 di non aver concluso contratti di lavoro e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pontassieve che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

A tal fine allega:

- 1) documento di identità, in corso di validità, del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono la presente domanda e, in caso di procuratore firmatario, copia della procura;
- 2) (per le Associazioni e Fondazioni) copia dello Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso.

Firma del Legale rappresentante

---

Luogo e data \_\_\_\_\_