



Comune di Pontassieve

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA AI SENSI DELL' ART. 55 del D.LGS. N. 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DIRETTA ALLO SVOLGIMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PERSONALIZZATO PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'. PERIODO 15 SETTEMBRE 2024 – 30 GIUGNO 2027.

VISTO il D.LGS. N. 117/2017 "Codice Del Terzo Settore";

VISTA la normativa vigente in materia di diritto allo studio;

VISTA la legge 104/92, così come modificata dalla L. 162/98, che prevede che i Comuni istituiscano il servizio di "aiuto personale" o che provvedano, quanto meno, ad erogare contributi e altri aiuti che permettano ai portatori di handicap grave di poter essere supportati nella vita quotidiana;

VISTA la legge 118/71 art.28 che prevede che agli alunni che non siano autosufficienti e che frequentino la scuola dell'obbligo venga assicurato il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa;

ATTESO CHE:

- Il Comune di Pontassieve, ai sensi dell'art. 56, c. 3 del D.Lgs. 117/2017, intende espletare una selezione riservata alle organizzazioni di volontariato (ODV) o loro raggruppamenti, per lo svolgimento di un servizio di trasporto scolastico personalizzato rivolto agli alunni con disabilità che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo di Pontassieve per i quali non è possibile effettuare il servizio con gli scuolabus comunali o con i mezzi del trasporto pubblico locale;
- l'art. 2 del D.Lgs. 117/2017 riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 individua le attività di interesse generale oggetto del citato decreto;
- l'art 56 del D.Lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e solamente prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017;
- lo stesso articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 detta le Linee Guida integrative ed interpretative del CTS per co-progettare con gli Enti del Terzo Settore nello svolgimento delle loro attività di interesse generale, in una nuova ottica di Amministrazione condivisa.

SI RENDE NOTO CHE:

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore 3 Giovani sviluppo socio-educativo n. 1543 del 12/07/2024 il Comune di Pontassieve intende acquisire “manifestazioni di interesse” mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare una Organizzazione di Volontariato (ODV) o loro raggruppamenti, con cui co-progettare per poi stipulare apposita Convenzione per l’attivazione di un servizio di trasporto scolastico personalizzato per gli alunni con disabilità che frequentano le scuole dell’Istituto Comprensivo di Pontassieve. La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Pontassieve ed il soggetto o i soggetti individuati a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente avviso in relazione a reciproci rapporti.

La manifestazione di interesse dovrà contenere una proposta progettuale in cui vengono illustrate le modalità organizzative e operative del servizio.

ART. 1-OGGETTO

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’Ente procedente intende pertanto individuare Organizzazioni di Volontariato (ODV) o loro raggruppamenti, con cui stipulare convenzioni per la gestione dei servizi di trasporto scolastico personalizzato per gli alunni con disabilità che frequentano le scuole dell’Istituto Comprensivo di Pontassieve, a seguito di attivazione di apposita co-progettazione.

Il servizio di trasporto scolastico personalizzato per gli alunni con disabilità che frequentano le scuole dell’Istituto Comprensivo di Pontassieve si configura come un servizio di accompagnamento individuale o collettivo diretto ad alunni disabili non autosufficienti, residenti nel Comune di Pontassieve, che frequentano le scuole dell’Istituto Comprensivo di Pontassieve, per i quali non è possibile effettuare il servizio con gli scuolabus comunali o con i mezzi del trasporto pubblico locale. Detto servizio viene effettuato a domicilio, sia al momento della partenza, che al momento del rientro. L’espletamento dell’attività avviene con l’utilizzo di mezzi ed attrezzature dell’ODV o loro raggruppamenti ed è garantito dal lunedì al venerdì.

Nello specifico i servizi oggetto dell’affidamento sono i seguenti:

1. Da Santa Brigida a Scuola primaria Galilei a Sieci (e viceversa) in orario 8.30-16.30 nei giorni di lunedì-mercoledì e giovedì;
2. Da Santa Brigida a Scuola secondaria di primo grado Maltoni a Pontassieve (e viceversa) in orario 8.00-14.00 nei giorni di lunedì e venerdì;
3. Da Sieci a Scuola secondaria di primo grado Maltoni a Pontassieve (e viceversa) in orario 8.00-14.00 nei giorni di lunedì e venerdì;
4. Da Scuola primaria De Amicis a zona Fossato (solo ritorno) in orario 16.30 nei giorni di lunedì mercoledì e giovedì;

5. Da capoluogo a Scuola primaria Calvino (e viceversa) da lunedì a venerdì in orario 8.30-16.30;
6. Da capoluogo a scuola primaria De Amicis (e viceversa) lunedì-mercoledì-giovedì in orario 8.30 – 16.30 martedì e venerdì in orario 8.30 – 12.30.

Le ODV potranno presentare progetti per tutti i servizi (dall'1 al 6) sopra descritti oppure solo per alcuni di essi. Nel caso in cui siano presentati progetti per lo stesso servizio da parte di ODV diverse, per l'assegnazione si effettuerà apposita procedura comparativa.

I servizi sopraindicati sono quelli attualmente svolti e sono suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione che saranno oggetto di rinegoziazione.

Le ODV o loro raggruppamenti nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni del comune di Pontassieve, provvedono a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dei servizi sopra individuati, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

ART. 2 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Le ODV o loro raggruppamenti si rendono disponibili, attraverso l'operato dei propri associati a svolgere i servizi indicati al precedente articolo 1, **dal 15/09/2024 al 30/06/2027.**

Il Comune di Pontassieve stipula con le ODV individuate apposite convenzioni che stabiliscono i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato, che sarà allegato alla convenzione.

ART. 3 - ENTE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Pontassieve, con sede legale in Pontassieve, via Tanzini 30 tel. 055/83601 – pec: comune.pontassieve@postacert.toscana.it.

La **Responsabile del procedimento** è la dott.ssa Claudia Landi, Responsabile del Settore 3 Giovani e sviluppo socio-educativo tel. 055/8360238 e-mail: clandi@comune.pontassieve.fi.it.

Per qualsiasi informazione inerente l'avviso rivolgersi a Marina Ruffato Responsabile dell'Ufficio Trasporto scolastico e diritto allo studio, tel. 055/8360267 e-mail: mruffato@comune.pontassieve.fi.it.

ART. 4 - NORMATIVA

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

ART. 5 -SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente procedura è rivolta ad organizzazioni di volontariato (ODV) e loro raggruppamenti, operanti sul territorio del Comune di Pontassieve con disponibilità di associati volontari e qualora non sia possibile, di dipendenti delle stesse, idonei a svolgere i servizi di cui al precedente art. 1.

I soggetti che intendono manifestare l'interesse nell'ambito in oggetto devono possedere, alla data della pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- qualificazione (che si evince dallo statuto o atto costitutivo) di associazione/organizzazione di volontariato o di associazione di promozione sociale;
- essere costituite da almeno tre anni, non avere scopo di lucro, e aver maturato esperienza nella gestione dei servizi di cui all'art. 1 presso enti pubblici e/o privati nel triennio 2021-2023 debitamente attestate;
- possesso di requisiti di moralità professionale ed in particolare, per gli organismi direttivi ed i soci che saranno impegnati nei servizi in oggetto, non essere incorsi in una delle cause ostative di cui agli art. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
- idonea copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- poter dimostrare "adeguata attitudine" per realizzare con continuità la progettualità in oggetto per il periodo **dal 15/09/2024 al 30/06/2027**, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare il servizio oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, comma 1 e 3 del Codice).

ART. 6 –MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'ODV o loro raggruppamenti, dovrà presentare:

- a) domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al presente atto;
- b) proposta progettuale di organizzazione del servizio che deve comprendere anche le informazioni relative ai criteri sottostanti di cui ai numeri 2), 3), 4) da sottoporre al giudizio della Commissione di cui al successivo art. 7 nel caso in cui siano presentati progetti per lo stesso servizio da parte di ODV diverse:

	CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max)
1)	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire	0 - 40
2)	Strutturazione associativa, numero degli aderenti e risorse a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto	0 - 20
3)	Qualificazione del personale volontario da impiegare ed esperienze pregresse dell'organizzazione di volontariato/associazione nell'ambito dei servizi descritte al precedente art. 1	0 - 20
4)	Continuità di presenza degli stessi operatori tale da garantire un adeguato svolgimento dei servizi in relazione alle finalità da perseguire	0 - 20
	TOTALE	0 - 100

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso

riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 6 pagine (3 fronte retro), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini superiore, inferiore, sinistro e destro 1 cm e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

Nel caso in cui siano presentati progetti per lo stesso servizio da parte di ODV diverse, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con la ODV che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con la ODV che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 della tabella di cui alla precedente lettera b). In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il Comune di Pontassieve si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'ODV singola o raggruppata con altre sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Il Comune si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle ODV richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Nel caso in cui siano presentati progetti per lo stesso servizio da parte di ODV diverse, per l'assegnazione si effettuerà la procedura comparativa di cui all'articolo 6. I progetti pervenuti entro la scadenza prevista saranno valutati da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore 3, successivamente alla data e all'ora fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

ART. 8 - RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

L'articolo 56 comma 2 del codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato. Sulla base del disposto di tale articolo, saranno rimborsate le **spese effettivamente sostenute e documentate, come di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari;
- Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Spese per l'eventuale utilizzo di personale dipendente impiegato;
- Spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili al servizio;
- Ammortamento finanziario di competenza, eventuale noleggio e leasing, riconducibili inequivocabilmente ai servizi effettuati e percentualizzati ad essi;
- Spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- Rimborso spese ai volontari nella misura di legge;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari.

Saranno prese in considerazione solo le spese relative alla parte imputabile al servizio oggetto

della convenzione.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Settore 3 del Comune di Pontassieve di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. L'intera documentazione contabile inerente il servizio svolto in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'associazione e posta a disposizione del Comune di Pontassieve per eventuali ulteriori verifiche. Il Comune di Pontassieve provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

La rendicontazione dei servizi effettivamente svolti e delle spese sostenute, previamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ODV, dovrà avvenire con cadenza trimestrale.

ART. 9-IMPORTO DELLE CONVENZIONI

L'importo complessivo previsto per il rimborso delle spese che le ODV o loro raggruppamenti, sosterranno per i servizi contemplati nel presente avviso di cui all'art. 1, è quantificato fino ad un massimo di € 10.500,00 complessivi per ciascun anno, quale somma massima complessiva rimborsabile previa documentazione delle spese effettivamente sostenute.

I suddetti importi potranno variare in aumento o diminuzione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- nel caso di potenziamento dei servizi di cui all'art. 1 a seguito di specifiche richieste avanzate dal Comune di Pontassieve;
- nel caso di riduzione delle stesse ad esempio per diminuzione del numero degli utenti;
- nel caso che taluni dei servizi non vengano svolti in tutto o in parte.

Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione dei servizi realizzati e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, con cadenza trimestrale.

L'intera documentazione contabile inerente i servizi svolti in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'associazione e posta a disposizione del Comune di Pontassieve per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune di Pontassieve provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Il Comune si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

ART. 10-DURATA

Le convenzioni avranno validità **dal 15/09/2024 al 30/06/2027**.

Le attività oggetto della Convenzioni potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dal Comune di Pontassieve.

ART. 11-TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori interessati che intendono partecipare alla procedura comparativa sono invitati a presentare:

- a) la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato, che dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal legale rappresentante e alla quale dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/legale rappresentante;
- b) la Relazione progettuale illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per i servizi oggetto del presente avviso.

La domanda e la relazione progettuale dovranno essere presentate entro il giorno 16/08/2024 a mano in busta chiusa al Comune di Pontassieve – Via Tanzini 30, 50065 Pontassieve, (farà fede la data e l'orario del timbro di protocollo dell'Ente), oppure inviate tramite servizio postale con raccomandata A/R, oppure a mezzo PEC all'indirizzo comune.pontassieve@postacert.toscana.it . Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Pontassieve, non fa fede il timbro postale di spedizione. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo dovrà riportare sulla busta la dicitura *“Domanda di partecipazione a procedura comparativa per manifestazione d'interesse per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico personalizzato per gli alunni con disabilità. periodo 15 settembre 2024 – 30 giugno 2027 - NON APRIRE”*.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Trasporto scolastico e diritto allo studio tel. 055/8360267, e-mail: mruffato@comune.pontassieve.fi.it; clandi@comune.pontassieve.fi.it.

ART.12- GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Pontassieve dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali dei soggetti che hanno presentato domanda sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento possono essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontassieve.

ART.13-APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Comune provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di

selezione.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il Comune di Pontassieve si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento del progetto di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano valutare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Pontassieve (www.comune.pontassieve.fi.it)

Pontassieve, li 12/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO
(Dott.ssa Claudia Landi)**