



Comune di Pontassieve
Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco
Servizio Organizzazione e Controllo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2021

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

In applicazione di quanto disposto dal “Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Pontassieve ai principi del D.lgs. 150/2009” approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010 nel testo risultante dalle modifiche apportate con delibera di Giunta nr. 54 del 12 maggio 2011, nr. 29 del 5 aprile 2012 e nr. 108 del 12/11/2013

INDICE

1. Premessa	3
2. Presentazione Relazione	4
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	5
a) Dati Generali –Territorio e Popolazione	5
b) L’amministrazione (struttura organizzativa e personale).....	6
c) Dati relativi al personale in servizio	6
4. Obiettivi: risultati raggiunti	8
a) Documenti di Programmazione	8
b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco	8
5. Risorse, efficienza ed economicità	11
a) Risultati ottenuti dall’analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2020).....	11
6. Il ciclo di gestione della Performance	12
7. Valutazione della Performance	13
a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2020	13
b) Valutazione performance individuale.....	18
c) Valutazione performance individuale Apicali/titolari PO	18

1. Premessa

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nella metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili Apicali si fa riferimento all'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (Nucleo di Valutazione associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve per il nostro Ente), mentre le restanti informazioni contenute nel presente documento sono state elaborate dal Servizio Organizzazione e Controllo su dati interni trasmessi dagli uffici competenti.

Il comma 1 bis dell'art. 10 D.lgs. 150/2009, introdotto dall'art. 8, comma 1, lett. c), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, prevede che per gli Enti Locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del D.l. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), possa essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo

Il Comune di Pontassieve anche per il presente anno non ha unificato i documenti in quanto il persistere dell'emergenza da COVID 19 e le nuove problematiche derivanti dal conflitto in Ucraina inerenti l'approvvigionamento delle materie prime e la crisi energetica hanno impedito di poter adempiere puntualmente alle scadenze previste in via ordinaria per gli adempimenti contabili e relativamente alla valutazione delle performance anche per l'anno 2022.

Il rendiconto di gestione 2021 e relativa relazione di accompagnamento sono stati approvati con delibera di C.C. 20 del 21 aprile 2022, a cui si rimanda nel presente documento riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come “Decreto Brunetta”, prevede l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La “performance” deve essere intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre, quindi, alle amministrazioni un quadro di azione attraverso il quale si realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre **il cittadino** al centro della programmazione (customer satisfaction), della rendicontazione (trasparenza) e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

La relazione contiene sia dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, sia, soprattutto, lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che ne rappresentano il contenuto principale. **Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma, indicatori di raggiungimento, etc...) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2021 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2021/Piano delle Performance (PEG)** (approvato con Delibera G.M. N. 98 del 15/06/2021 e poi revisionato in seguito alle risultanze del controllo strategico di cui all’art. 13 del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni con Delibera G.M. N. 186 del 14/12/2021) **pubblicato sul sito istituzionale** in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Relativamente ai fattori riguardo all’uso delle risorse finanziarie assegnate, all’efficienza ed economicità delle azioni intraprese si rimanda al Rendiconto di gestione 2021 e relativa relazione di accompagnamento, approvato con **delibera di C.C. n. 20 del 21 aprile 2022**, anch’esso pubblicato sul sito istituzionale in amministrazione trasparente, bilanci, bilancio preventivo e consuntivo.

La presente relazione verrà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione di “Amministrazione trasparente” appositamente dedicata (art. 10 comma 8 lettera b) del decreto legislativo n. 33/2013).

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

a) Dati Generali –Territorio e Popolazione

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.503** abitanti alla data del 31/12/2021.

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Popolazione residente al 31/12/2021 iscritta all'anagrafe del Comune di Pontassieve suddivisa per classi di età e sesso

Fascia età	2021
0-19	3452
20-59	9775
60-80	5536
> 80	1740
Totale	20503

Genere	2021
Maschi	9980
Femmine	10523
Totale	20503

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

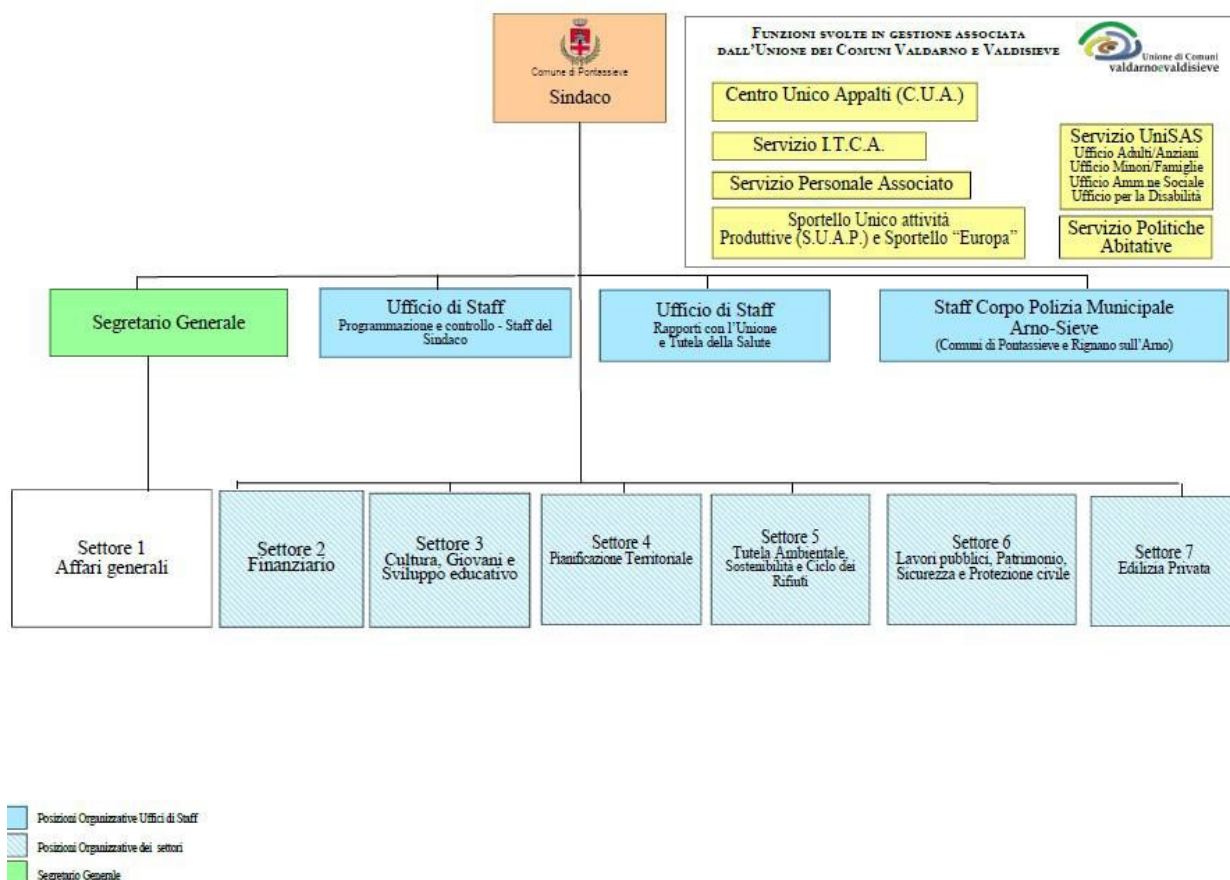
Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	3388	36,66%
2	2709	29,32%
3	1625	17,58%
4	1104	11,95%
5 e più	415	4,49%
TOTALE	9.241	100%

Territorio	Superficie Fiumi e torrenti	KM Q 144,44
Viabilità	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

Fonte: Rapporto annuale sull'attività della P.M.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

La struttura organizzativa dell'Ente a partire dal 01/06/2020, in seguito alle modifiche approvate con deliberazione della G.M. n. 64 del 29/05/2020, si presenta come nel seguente organigramma:



c) Dati relativi al personale in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2021 era ripartita in 7 Settori e 3 Unità Organizzative Autonome (Uffici di staff), con i seguenti dipendenti in servizio a tempo indeterminato:

Dipendenti a Tempo Indeterminato			
Settore	N° dipendenti	M	F
SETTORE n° 1 Affari Generali	7	0	7
SETTORE n° 2 Finanziario	10	1	9
SETTORE n° 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo	14	5	9
SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale Edilizia Privata	3	1	2
SETTORE n° 5 Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti	2	0	2
SETTORE n° 6 Lavori Pubblici, Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile	18	14	4
SETTORE n° 7 Edilizia Privata (dal 01/06/2020)	2	2	0
STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE Arno-Sieve	16	11	5
STRUTTURA DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	10	3	7
STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	8	2	6
	90	39	51

Risultano inoltre in servizio alla data del 31/12/2021 i seguenti dipendenti NON a tempo indeterminato

Dipendenti a Tempo Determinato	
1 SEGRETARIO COMUNALE tempo determinato	Rinnovato l'incarico di segretario fino alla scadenza del mandato del Sindaco con Bagno a Ripoli e Reggello - dal 1/10/2019; Responsabile SETTORE 1 – AFFARI GENERALI e pro tempore del SETTORE 5- Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti
1 dipendente cat. D convenzione con altro comune	specialista attività tecniche/progettuali Settore 7 - Lav. Pubblici
1 dipendente cat. D tempo determinato	Farmacista STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE
1 dipendente cat. C1 Tempo determinato	Istruttore amministrativo contabile Settore 1 - Affari Generali
2 dipendente cat. C1 tempo determinato	agente di P.M. CORPO POLIZIA MUNICIPALE
2 dipendenti cat. C1 tempo determinato	Figura ex art. 90 del D.Lgs 267/2000

Totale Dipendenti a Tempo Indeterminato e Determinato			
Settore	M	F	Totali
Settore 1	0	8	8
Settore 2	1	9	10
Settore 3	5	9	14
Settore 4	1	2	3
Settore 5	0	2	2
Settore 6	14	4	18
Settore 7	2	1	3
Corpo Polizia Municipale	13	5	18
Staff Programmazione e Controllo /Staff Sindaco	4	8	12
Staff Coord. Interist. e Tutela Salute	2	7	9
Totale	42 (43,30%)	55 (56,70%)	97 (100%)
Totale Dipendenti a Tempo Ind. e Det. per Categoria			
Categorie	M	F	Totale
B	16	12	28
C	15	25	40
D	11	18	29
Totale	42	55	97

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009.

4. Obiettivi: risultati raggiunti

a) Documenti di Programmazione

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2019-2024	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81	30/09/2019
D.U.P. 2021-2023	D.lgs 118/2011 Art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28	30/03/2021
Piano esecutivo di gestione 2021	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 art. 15ve16 Reg. di contabilità art. 12 Regolamento di organizzazione	Deliberazione della Giunta Municipale n.98	15/06/2021 (poi revisionato in seguito alle risultanze del controllo strategico di cui all'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni con deliberazione G.M n.186 del 14/12/21)
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n. 61	30/07/2021
Rendiconto di gestione 2021	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 20	21/04/2022

b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco

N°	1. Economia Locale, Economia Civile, i Luoghi delle Persone, Comune semplice ed efficiente		
	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di Bilancio	Programma Contabile di Bilancio
1.1	DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA COMUNALE DI MARKETING TERRITORIALE	14	2
1.2	COOKSTOCK, TOSCANELLO D'ORO E FESTA DELL'OLIO NUOVO COME LEVE DI RAFFORZAMENTO E DI CRESCITA DELL'ECONOMIA DEL COMUNE	1	11
1.3	SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	7	1
1.3	SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	14	2
1.4	SOSTEGNO AL LAVORO	15	1
1.4	SOSTEGNO AL LAVORO	14	1
1.4	SOSTEGNO AL LAVORO	4	6
1.5	IMPEGNO CONDIVISO NELLA CURA DEL DECORO DEI BENI COMUNI	10	5
1.6	FACILITAZIONE DEGLI ACQUISTI NEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGLI ESERCIZI DI VICINATO	1	4
1.7	LANCIO SPERIMENTALE DI "EDICOLE DIGITALIZZATE"	1	8
1.8	CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	3	1
1.8	CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	5	2

1.9	PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI	3	1
1.10	OPERAZIONE TRASPARENZA	1	11
1.11	VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE	1	11
1.12	DECIDERE TUTTI INSIEME LE COSE DA FARE	1	11
1.13	COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE PER I CITTADINI	1	11
1.14	EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ	1	4
2. Sanità e Politiche Sociali			
N°	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di	Programma Contabile di
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	8	1
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	12	7
2.2	COLLEGARE CON MEZZI PUBBLICI PONTASSIEVE ALL'OSPEDALE DI RIFERIMENTO	10	2
2.3	LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI	14	4
2.4	ISTITUZIONE DI UNA "COMMISSIONE SOCIALE"	12	7
2.5	REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	1	1
3. Ambiente, Economia Circolare, Sostenibilità e Mobilità			
N°	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di	Programma Contabile di
3.1	RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	1
3.2	PLASTICA ZERO	1	4
3.3	SOSTEGNO AL CONSUMO DI COMUNITÀ	1	11
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	8
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	4
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	17	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	9	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	14	2
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	16	1
3.7	INSTALLAZIONE DI NUOVI FONTANELLI PUBBLICI DI ACQUA DI QUALITÀ	9	4
4. Governo del territorio, Pianificazione territoriale e Valorizzazione del Patrimonio			
N°	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di	Programma Contabile di
4.1	REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO	8	1
4.2	LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	10	5
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	9	2
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	10	5
4.5	CURA DEL VERDE	9	2
4.6	SICUREZZA STRADALE	3	1
4.6	SICUREZZA STRADALE	10	5
4.7	CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	9	1
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	1	6
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	4	2
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	10	5

4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	17	1
N°	5. Giovani, Anziani, Sport, Inclusione e Cooperazione		
	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di	Programma Contabile di
5.1	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	6	2
5.1	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	12	3
5.2	VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO ASSOCIATIVO DEL TERRITORIO	1	11
5.3	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SPORT	6	1
5.4	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI	6	1
5.5	SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO	6	1
5.6	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	6	2
5.6	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	12	4
N°	6. Cultura e Istruzione		
	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di	Programma Contabile di
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	8	1
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	4	1
6.2	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA	4	6
6.3	AVVIO DI UN PROCESSO DECISIONALE INTERISTITUZIONALE FORMALIZZATO RISPETTO ALL'EVENTUALE POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DELLA SCUOLA	15	2
6.4	POTENZIAMENTO DEL RUOLO CULTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	6	2
6.6	PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI	5	2
6.7	MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE E DELLE ARTI E DEI SAPERI	5	2
6.7	DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITÀ BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA	5	2

5. Risorse, efficienza ed economicità

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2021)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/04/2022, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2021.

A titolo riassuntivo del Rendiconto dell'esercizio 2021, che è stato redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs 118/2011, si riporta la **tabella ALL. o) alla delibera n. 20 del 21/04/2022** che dà atto che il Conto del bilancio dell'esercizio 2021 presenta un risultato di amministrazione al 31/12/2021 di € 8.096.083,13 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.665.435,42
RISCOSSIONI	(+)	4.526.691,08	23.685.597,96	28.212.289,04
PAGAMENTI	(-)	6.661.581,33	21.670.562,68	28.332.144,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.545.580,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.545.580,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.992.849,98	9.679.664,69	18.672.514,67
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.436.860,03	11.453.829,88	12.890.689,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	(-)			273.982,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN	(-)			957.339,55
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			8.096.083,13
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021:				
Parte accantonata				
Fondo crediti dubbia esigibilità				5.404.355,21
Fondo perdite soc partecipate				0,00
Fondo contenzioso				31.970,00
Altri accantonamenti				264.084,10
Totale parte accantonata (B)				5.700.409,31
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili				360.224,03
Vincoli derivanti da trasferimenti				326.880,04
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				106.969,29
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.053.184,47
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.847.257,83
Parte destinata agli investimenti (D)				122.617,28
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				425.798,71

6. Il ciclo di gestione della Performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le seguenti fasi previste:

a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (Piano delle Performance/PEG del Comune di Pontassieve approvato con **deliberazione G.M. n 98 del 15/06/2021**).

b) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi e successive modifiche (Revisione del peg/piano della performance 2021 in seguito alle risultanze del controllo strategico di cui all'art. 13 del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni. approvazione dell'elaborato con integrazioni e del report sulle risultanze del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi approvata con **deliberazione di G.M. 186 del 14/12/21**)

c) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

d) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

7. Valutazione della Performance

a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione/per noi Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.), nella seduta del 18/10/2022 ha visionato il Piano della Performance 2021, analizzato il report dei vari Responsabili di Area/Unità Organizzative Autonome (Uffici di Staff) che riportavano, per ogni obiettivo, la descrizione, i valori da conseguire, le fasi di avanzamento e l'indicatore/ indicatori di risultato.

Il N.V. ha valutato puntualmente gli obiettivi, gli elementi correlati e i materiali forniti dai responsabili, considerando nello specifico anche quelli per i quali si sono presentate situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento attribuendo i seguenti gradi di raggiungimento a ciascun obiettivo.

Di seguito si riporta la scheda riepilogativa degli obiettivi assegnati ai responsabili per il 2021 così come approvati a seguito della revisione avvenuta con deliberazione di G.M. 186 del 14/12/21. Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, cronoprogramma, descrizione indicatori di raggiungimento, etc...) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2021 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2021/Piano delle Performance (PEG) pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG 2021 (assegnazione ai vari responsabili)

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	Approvazione addendum al regolamento comunale per lo svolgimento dello stesso anche in modalità telematica	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI FERRINI
2	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	Implementazione misure di trasparenza – REGISTRO ACCESSI	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI FERRINI
3	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.07	MISSIONE 1	PROGRAMMA 8	Anagrafe on-line/Edicole digitalizzate	SETTORE 1	DEMOGRAFICI FERRINI
4	EXTRA DUP			Verifica e mantenimento equilibri finanziari: gestione dell'indebitamento e Rinegoziazione BOC	SETTORE 2	CONTABILITÀ TINACCI
5	EXTRA DUP			Predisposizione regolamento Canone Unico e tariffe Canone Unico	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI

6	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.14			Equità fiscale: lotta all'evasione e ricerca di nuove forme di implementazione delle entrate	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI
7	EXTRA DUP			Analisi costi fonia mobile e adesione convenzione Consip fonia mobile 8 e fonia fissa 5	SETTORE 2	ECONOMATO TINACCI
8	EXTRA DUP			Passaggio buoni pasto da cartacei a elettronici	SETTORE 2	ECONOMATO TINACCI
9	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Pontassieve-ON - Proposta di trasformazione temporanea in versione digitale delle attività culturali	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) LANDI
10	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Realizzazione del Festival interculturale "Piazza dei popoli" e del Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) LANDI
11	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.2	MISSIONE 4	PROGRAMMA 6	Approvazione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa "Commissione scuola"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Mensa e servizi scolastici) LANDI
12	5_GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE indirizzo 5.1	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Assegnazione dell'area del parco delle "Montagnole" per la realizzazione di manifestazioni di intrattenimento, sportive e di socializzazione per il periodo estivo, compreso tra giugno e settembre	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED)) LANDI
13	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
14	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
15	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.2	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici - Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014 e art. 238	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
16	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Intervento di consolidamento dell'abitato di S.Brigida – III stralcio – II lotto	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
17	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Messa in sicurezza idraulica del Fossi Bardellone e Mezzana nel capoluogo	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
18	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Intervento di consolidamento di alcuni dissesti franosi che interessano la Via del Palagio in Colognole	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)

	PATRIMONIO Indirizzo 4.7					
19	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Censimento, aggiornamento e monitoraggio dei dissesti idrogeologici presenti sul territorio comunale e delle maggiori criticità geomorfologiche (frane) ed idrauliche (corsi d'acqua a rischio esondazione in ambito urbano)	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
20	3 AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ Indirizzo 3.1	MISSIONE 9	PROGRAMMA 3	Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero – collaborazione con AER spa per la predisposizione di un apposito progetto pluriennale sul passaggio per tappe a un sistema di raccolta dei rifiuti secondo il modello “porta a porta” con introduzione di tariffazione puntuale nell’arco del progetto- Avvio progetto sperimentale di raccolta olio alimentare nel quartiere de “i Vllini” nel capoluogo	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
21	EXTRA DUP	Gestione emergenza Covid 19	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	21	EXTRA DUP
22	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	Ristrutturazione scuola De Amicis	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
23	5. GIOVANI, ANZIANI, SPORT INCLUSIONE E COOPERAZIONE Indirizzo 5.5	MISSIONE 6	PROGRAMMA 1	Sport all’aperto e inclusivo	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
24	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Miglioramento illuminazione pubblica	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
25	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Acquisizione aree a patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
26	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.6	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Sicurezza stradale e decoro urbano	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
27	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Cura del verde	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI

	Indirizzo 4.5					
28	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Rigenerazione urbana area ferroviaria	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
29	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Viabilità ciclabile	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
30	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Rigenerazione urbana/riqualificazione patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
31	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Regolamento per la determinazione delle sanzioni previste dal titolo VII, capo II della l.r. 65/2014 e dalla parte IV, titolo I, capo II del d. Lgs. 22.01.2004 n.42	SETTORE 7	Edilizia Privata A.PRATESI
32	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Aggiornamento diritti di segreteria e modulistica per la presentazione delle pratiche edilizie non unificate per i due comuni della gestione associata ufficio tecnico (Pontassieve e Pelago)	SETTORE 7	Edilizia Privata A.PRATESI
33	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Realizzazione di cappotti esterni e installazione di pannelli fotovoltaici e solari termici per efficientamento energetico (Decreto Rilancio nr. 34/2020 convertito in Legge nr. 77/2020 (cosiddetta superbonus) – ORIENTAMENTI E DIRETTIVE	SETTORE 7	Edilizia Privata
34	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Progetto "CITTA' SICURA": Sicurezza stradale e urbana	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI
35	EXTRA DUP	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Adeguamento del sistema sanzionatorio della p.m. alle nuove disposizioni di PAGO PA	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI
36	EXTRA DUP	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Studio e redazione di nuovi regolamenti comunali, modifica e aggiornamento di regolamenti esistenti.	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI
37	EXTRA DUP	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI

38	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.13	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Sportello per attivazione credenziali SPID presso l'URP	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZIONE URP CAMMILLI
39	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.04	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	FASE DI AVVIO "P.O.L.A." nel Comune di Pontassieve dopo il D.L. 56/2021	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CAMMILLI
40	5 GIOVANI, ANZIANI, SPROT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE Indirizzo 5.2	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Valorizzazione del tessuto associativo del territorio	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
41	6_CULTURA E ISTRUZIONE Indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Pontassieve dei Lettori: Promozione del territorio attraverso iniziative culturali	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
42	2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI Indirizzo 2.3	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	Vendita prodotti igienici femminili scontati "Stop Tampon Tax"	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI
43	2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI Indirizzo 2.3	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	Test antigenici rapidi di screening epidemiologico per infezione da virus SARS-COV-2 sulla popolazione scolastica da parte della Farmacia comunale	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI
44	ANTICORRUZIONE/ TRASPARENZA	MISSIONE 01	PROGRAMMA 01	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, LANDI, CARLI, PROCACCI PRATESI A. SASSOLINI CAMMILLI PRATESI M.

Valutazione Risultato Medio dell'Ente nell'anno 2021	
Struttura	% di realizzazione Ob. PEG (valori arrotondati)
SETTORE 1 - Responsabile Dott. F.Ferrini	97,13%
SETTORE 2 - Responsabile Paola Tinacci	100,00%
SETTORE 3 - Responsabile Claudia Landi	98,76%
SETTORE 4 - Responsabile Fabio Carli	78,48%
SETTORE 5 - Responsabile Francesca Procacci (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)	94,71%
SETTORE 6 - Responsabile Stefania Sassolini	84,10%
SETTORE 7 - Responsabile Alessandro Pratesi	Non valutato in quanto oggetto di valutazione da parte del Comune di Pelago per la <u>responsabilità dell'Ufficio associato</u>
CORPO POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile Comandante M. Pratesi	92,24%
UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO - Responsabile Francesco Cammilli	97,62%
UFFICIO DI STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE - Responsabile Francesco Cammilli	100,00%
% Risultato Medio dell'Ente	93,67%

b) Valutazione performance individuale

Per la valutazione della performance individuale del personale dipendente (escluso i titolari di P.O. e i Dirigente e il Segretario), sono state utilizzate le schede previste dalla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010.

Di seguito si riportano i risultati medi conseguiti dai dipendenti delle varie strutture (compresi i dipendenti cessati per pensionamento prima del 31/12/21) e l'indennità media conseguita, che tiene conto anche dei vari obiettivi operativi individualmente assegnati extra PEG:

Area/Struttura di Staff	N° Dip. 2021 Valutati Escluso Po/Apicali	Voto Medio Val. Ind. in centesimi
SETTORE 1	9	95,22
SETTORE 2	10	96,5
SETTORE 3	15	93,62
SETTORE 4	3	97,00
SETTORE 5	2	96,5
SETTORE 6	17	93,59
SETTORE 7	3	93,00
P.M.	18	95,5
STAFF PROGR. CONTR./STAFF SINDACO	11	94,00
STAFF COORD. INTERISTITUZIONALE E TUTELA SALUTE	9	94,67
VOTO MEDIO ENTE	97	94,96

Categoria Dipendenti	N° Dipendenti Valutati	Valutazione Media	Produttività Media Erogata per Dipendente
Cat. B	30	92,64	169,93
Cat. C	43	95,37	178,19
Cat. D	24	95,96	178,12
Totale complessivamente erogato al personale dipendente			17.043,09 €

c) Valutazione performance individuale Apicali/titolari PO

La valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa apicali si realizza secondo tre dimensioni base:

- -il risultato (ovvero cosa è stato ottenuto a livello di singola struttura diretta o funzione esercitata)
- -il comportamento organizzativo (ovvero come i risultati sono stati ottenuti);
- -l'andamento dell'attività "ordinaria".

Nella valutazione complessiva dell'attività, il sistema è articolato in relazione alla diversa posizione esaminata e prevede che le tre dimensioni base individuate assumano i valori minimi e massimi stabiliti dal Sistema delle Performance - Sistema di Valutazione dei risultati dei Dirigenti - Sistema di Valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione organizzativa approvato con Delibera Giunta n. 136 del 30/12/2010, ultima revisione Del. n°108 del 12/11/2013, (il punteggio massimo raggiungibile sarà pari a 100).

Responsabili Apicali/ titolari PO	Valutazione	Raggiungimento risultato rispetto agli obiettivi PEG assegnati dall'Ente	Indennità
Segretario- Responsabile Settore 1	97.48 Valutazione Complessiva	97,13%	€ 8.074,87 Indennità di risultato corrisposta
Titolari Posizioni Organizzative (n°8 unità per 9 posizioni valutate)*	93,45 Valutazione Media (titolari PO)	93,67% Valore Medio (titolari PO)	€ 20.681,86 Indennità di risultato corrisposta
Totale complessivamente erogato al Segretario e agli apicali/titolari di P.O.			€ 28.756,73

*Indennità corrisposta complessivamente al personale incaricato di PO. L'importo comprende anche la maggiorazione dei soggetti che hanno ricoperto più di un incarico ad interim presso lo stesso Ente. Gli importi non tengono, invece, conto della quota dell'indennità di risultato erogata dall'Unione di Comuni Valdarno Valdisieve per le funzioni associate svolte da alcuni funzionari di Pontassieve per quota parte tempo lavoro presso l'Unione. Tali importi sono oggetto di conguaglio per gli anni 2019 e 2020 per quanto riguarda gli importi di interim dei Responsabili interessati per i periodi nei quali tali interim sono stati esercitati, a seguito di un mero errore di calcolo effettuato nelle precedenti liquidazioni;