



Comune di Pontassieve

RELAZIONE FINALE

per valutazione fattore A) “RISULTATO”

con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione

Piano delle Performance

(Versione rivista e corretta a seguito delle risultanze del controllo strategico effettuato in data 30/9/2019)

Schede obiettivi aggiornate

del Piano esecutivo di gestione 2019

DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 186 DEL 14/11/2019



RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG (riassegnazione ai vari responsabili dal 1/10/2019)

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

Responsabile FERRINI

©=obiettivo confermato

®=obiettivo rettificato

N= nuovo obiettivo inserito nel PEG

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	RISASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI A SEGUITO INSEDIAMENTO DEL NUOVO CONSIGLIO COMUNALE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI FERRINI
2 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	RECUPERO DEI DANNI MATERIALI SOFFERTI DALL'ENTE SUL PROPRIO PATRIMONIO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI FERRINI
31 N	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, = 79,87% TINACCI, VALECCHI, CARLI, SASSOLINI CAMMILLI PRATESI

SETTORE 1 Affari Generali

Responsabile FERDINANDO FERRINI

(Decreto del Sindaco n. 156 del 27/09/2019)

Obiettivi da: 1-2



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N°1 2019 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE/STAFF	SETTORE 1 AFFARI GENERALI
Servizio	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI
Responsabile	FERDINANDO FERRINI
Responsabile Politico	JACOPO BENCINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG Titolo obiettivo PEG →	Semplificazione e digitalizzazione dei processi a seguito insediamento nuovo consiglio comunale. Nuove forme di comunicazione, assistenza ai Consiglieri comunali neo eletti per l'esercizio delle loro funzioni . Modalità accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni.		
Descrizione →	<p>Il 2019 si caratterizza per l'insediamento dei nuovi organi politico amministrativi. La Segreteria Generale svolge un ruolo centrale in quanto deputata ai principali adempimenti per il rinnovamento dell'Amministrazione. Oltre gli obblighi di legge, sulla base delle criticità riscontrate nelle passate legislature per coloro che per la prima volta sono eletti consiglieri l'Ufficio predisporrà una serie di strumenti per favorire l'ingresso di questi nuovi soggetti politici. Verrà realizzato un vademecum informativo per la prima seduta consiliare e che precederà la conoscenza diretta del regolamento del consiglio comunale. Quest'ultimo subirà delle modifiche necessarie nella parte che riguarda le forme di comunicazione e notifica: l'obiettivo è di velocizzare lo scambio di informazioni da e per l'Ente eliminando del tutto l'utilizzo del messo comunale.</p> <p>Sarà inoltre modificata la modalità di deposito degli atti per la seduta consiliare e delle commissioni perché, una volta sostituito il deposito cartaceo e a seguito delle digitalizzazione delle delibere con i relativi allegati si è verificato un appesantimento dell'invio tramite posta elettronica tale da non consentire la ricezione sicura del contenuto delle email. Si troveranno pertanto nei tempi utili alla nuova legislatura forme diverse e più funzionali di trasmissione degli atti superando i limiti dei programmi gratuiti (es: Wettransfer) sinora utilizzati che comportano notevole dispendio di tempo e precludono il dialogo tra amministratori ed uffici.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff CED%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	
Valore iniziale	Approvazione con decreto del regolamento nuove forme di comunicazione consiglieri Sistema previgente
Valore finale atteso:	Approvazione nuove forma di comunicazione che prevedano l'eliminazione dell'utilizzo del messo comunale ----- RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019 Il Servizio Organi Istituzionali a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 ha adottato il nuovo sistema informatizzato per i lavori del Consiglio Comunale . Tutte le notifiche di sedute consiliari e di commissioni consiliari , ad eccezione della prima notifica per la comunicazione dell'avvenuta elezione a consigliere, sono state eseguite mediante posta elettronica e cioè senza l'utilizzo del messo comunale . A tale proposito i consiglieri sono stati dotati di un indirizzo di posta istituzionale a disposizione dell'ufficio per le notifiche ma anche per tutte le altre forme di comunicazione dall'interno e dall'esterno. Gli atti (proposte di deliberazione) in deposito per le sedute consiliari e per il Consiglio comunale , dalla seduta del 14 giugno 2019 , data della convalida degli eletti, sono esclusivamente in forma digitale. Prima dell'attuale legislatura, già parte degli atti erano stati inviati digitalmente ma si erano verificati problemi di ricezione in particolare per la trasmissione degli allegati tecnici. Anche questo ostacolo è stato superato con la creazione di una cartella /deposito di posta condivisa che solo in consiglieri con una password possono visualizzare (indirizzo https://tinyurl.com/AttiConsiglio) e raggiungibile da ogni pc o cellulare e che solo la Segreteria degli organi ist.li può gestire, in quanto esclusivamente finalizzata al deposito ai sensi del regolamento del Consiglio Comunale. Per fornire strumenti formativi ai Consiglieri Comunali , l'Ufficio ha dotato ognuno di essi di una chiavetta elettronica su cui sono stati caricati : il vademecum del consigliere, lo statuto, il regolamento del consiglio ed altri atti utili all'espletamento del mandato. Tutte le restanti comunicazioni, richieste accesso agli atti e notizie per i consiglieri avvengono tramite email.
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	
Valore iniziale	Comunicazioni solo via digitale per la nuova legislatura a decorrere dal nuovo regolamento <i>Notifiche/comunicazioni tramite messo</i> Nel 2019 da gennaio a giugno: per i consiglieri che avevano espresso la modalità di notifica tramite messo n. 4 consigli comunali più 12 commissioni
Valore finale atteso:	Solo comunicazioni via digitale ----- RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019 <i>Notifiche/comunicazioni in modalità digitale</i> n. 8 consigli e 13 commissioni consiliari/ conferenze capigruppo



--	--

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Vademecum prima seduta					x	x						
2	Modalità notifica							x		x	x	x	x
3	Messa a punto della trasmissione documentale digitale									x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale				10					



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 2 2019 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE/STAFF	SETTORE 1 AFFARI GENERALI
Servizio	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI
Responsabile	FERRINI
Responsabile Politico	Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Recupero dei danni materiali sofferti dall'Ente sul proprio patrimonio		
Descrizione →	<p>Visto l'obbligo di assicurare il patrimonio dell'Ente verso danni causati da terzi o da eventi atmosferici di particolare entità, e la possibilità di rivalersi sull'Assicurazione propria e di terzi, si è deciso di sviluppare un gruppo di lavoro volto ad individuare e valutare l'entità dei danni ai fini di un risarcimento.</p> <p>Questo tipo di attività è volto a garantire il decoro urbano e l'educazione civica poiché a fronte di un danno causato accidentalmente o volontariamente da terzi, l'Amministrazione si muoverà per il ripristino attraverso la denuncia del fatto e la richiesta di risarcimento danni.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	
	Altra struttura	SETTORE/staff	
	Altra struttura	SETTORE/staff	
Durata dell'obiettivo	Annuale		
	Pluriennale	X	



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Apertura sinistri per recupero danni subiti al patrimonio dell'ente
Valore iniziale	Gruppo in fase di costituzione, su esperienza positiva pregressa anno 2018
Valore finale atteso	<p>100% delle segnalazioni di danno evidenziate da privati o dalla PM valutate con attivazione procedimento di recupero danni nei confronti del soggetto responsabile.</p> <p>-----</p> <p>RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019</p> <p>Il gruppo di lavoro GIL istituito dall'Amministrazione Comunale di Pontassieve per la gestione dei sinistri in franchigia per la Responsabilità Civile, composto dal broker assicurativo AON e da dipendenti dell'ufficio Tecnico, Polizia Municipale e Servizio Affari Generali si è riunito in data 9 ottobre 2019 per un esame congiunto delle richieste risarcitorie di RCT e una valutazione sulla sussistenza o meno di responsabilità dell'Ente nella causazione dell'evento e sulla congruità del risarcimento richiesto dal danneggiato, nonché una definizione condivisa di interventi migliorativi e di strategie condivise finalizzate alla più opportuna gestione dei sinistri per contenere gli importi dei risarcimenti e ottimizzare i tempi di definizione delle pratiche.</p> <p>Le sedute del GIL sono verbalizzate mentre gli incontri "parziali" sono documentati dalle comunicazioni formali ed email fra polizia municipale ufficio tecnico e serv. affari legali e convergenti nei seguenti atti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura del sinistro presso la compagnia assicurativa - relazioni tecniche/stime danni condivise con il gruppo - gestione fasi intermedie prima della chiusura del sinistro <p>Nell'incontro del gruppo di lavoro il Broker ha illustrato le modalità operative della nuova compagnia assicurativa che è operante per le polizze RCT/RCO dal 1 luglio 2019 e per la ALL Risks dal 1 settembre 2019 e ha comunicato che la nuova polizza prevede una franchigia molto più bassa. Il broker ha inoltre chiesto di comunicare alla compagnia assicuratrice i nominativi di tre legali tra i quali poter scegliere di volta in volta il Professionista cui affidare la difesa dell'Ente nei contenziosi per RCT/RCO.</p> <p>I sinistri per RCT sottoposti a questo iter dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 sono 32 su 32, di cui 14 precedenti al 2019 e n. 18 aperti da gennaio. Mentre le richieste all'assicurazione per il danneggiamento di beni di proprietà comunale sono state 2 per un valore totale di € 6.050,00.</p>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Costituzione gruppo												
2	Gestione attiva delle richieste danni												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale		13							