



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Spett.

Nucleo di Valutazione

loro sedi

Oggetto: Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati alla posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato 2019

Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi contenuti nel PEG 2019

RELAZIONE FINALE
per valutazione fattore A) “RISULTATO”
con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione
Piano delle Performance

(Versione rivista e corretta a seguito delle risultanze del controllo strategico effettuato in data 30/9/2019)

Schede obiettivi aggiornate
del Piano esecutivo di gestione 2019

DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 186 DEL 14/11/2019



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG (riassegnazione ai vari responsabili dal 1/10/2019)

STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO –STAFF SINDACO+

STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE E TUTELA DELLA SALUTE

Responsabile Cammilli

©=obiettivo confermato

®=obiettivo rettificato

N= nuovo obiettivo inserito nel PEG

N° OB	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	RISASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
26 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RIDEFINIZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO CAMMILLI
27 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RECEPIMENTO NUOVI INDIRIZZI DI GOVERNO MANDATO 2019-2024 E REVISIONE STRUTTURA D.U.P.	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO CAMMILLI
28 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO-STAFF SINDACO CAMMILLI
31 N	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, VALECCHI, CARLI, SASSOLINI CAMMILLI PRATESI
29 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	VALUTAZIONE ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE E TUTELA DELLA SALUTE STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI
30 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	VALUTAZIONE SPERIMENTAZIONE 2018 AMPLIAMENTO ORARIO FARMACIA E PROSPETTIVE	STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE E TUTELA DELLA SALUTE STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE **CONTROLLO/ STAFF SINDACO**

OBIETTIVO PEG n° 26/2019

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Area o struttura di Staff	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
Servizio	Organizzazione e Controllo- Resp. Ilaria Borselli
Responsabile	FRANCESCO CAMMILLI
Responsabile Politico	Ass. Cinzia Frosolini/Ass. J Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Titolo obiettivo PEG →	Ridefinizione macrostruttura dell'Ente		
Descrizione →	Si tratta di procedere alla ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, anche in considerazione dell'imminente tornata elettorale che vedrà l'insediarsi di una nuova amministrazione e di ridefinire la dotazione organica in considerazione dei pensionamenti che interverranno nel corso dell'anno e la sistematica dei profili alla luce del nuovo CCNL del 21 maggio 2018. Inoltre si deve procedere alla stesura di una nuova Sistematica di valutazione e misura della performance, nei suoi due aspetti, organizzativa e personale.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	80%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti nella ridefinizione della dotazione organica e individuazione e descrizione dei nuovi profili professionali	20%
	Altra struttura	Area/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale		
	Pluriennale		



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Riorganizzazione della macrostruttura dell'ente
Valore iniziale	Previgente situazione (delibera G.M. n° 90/2018)
Valore finale atteso	<p>Atto di approvazione della macrostruttura adottato</p> <p>REDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p> <p>Con delibera di Giunta Municipale nr. 109 del 27/06/2019 si è proceduto alla ridefinizione della consistenza “area posizione organizzative”, da considerarsi come “strutture apicali” dell'Ente, e contestuale sospensione della qualifica apicale dirigenziale mediante “congelamento” della qualifica dirigenziale come profilo apicale dell'Ente. Sono state inoltre individuate le strutture di massima dimensione da attribuite ai titolari di Posizione Organizzativa.</p> <p>Con successiva delibera di Giunta Municipale nr. 133 del 1/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 1 DI SETTEMBRE 2019 E CONSEGUENTI MODIFICHE ALLA PARTE PRIMA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE si stabiliva il nuovo organigramma e si approvavano le modifiche alla Parte I del vigente Regolamento di organizzazione dell'Ente a seguito della avvenuta sospensione della qualifica dirigenziale apicale e della nuova configurazione delle strutture di massima dimensione, con abrogazione degli articoli da 33 a 42 e conseguente armonizzazione del testo secondo la vigente normativa ed il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018</p> <p>La fase 3 è stata spostata al 2020 a seguito di delibera della Giunta nr. 186 del 14.11.2019. I nuovi profili professionali sono stati approvati con determinazione del Responsabile Servizio Personale Ass. nr. 73 del 14.01.2020</p>

VERIFICA SULL'AVVENTUO STATO DI ESECUZIONE DELLE FASI

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riorganizzazione della macrostruttura dell'ente						x	x	x	x	x	x	x
2	Ridefinizione della dotazione organica e dei profili professionali; individuazione e descrizione profili professionali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adeguare i regolamenti di Ente, con l'adozione dei relativi atti, al nuovo quadro normativo e alle migliori pratiche in materia di misurazione e valutazione della performance, attraverso l'elaborazione di un primo studio relativo alle modifiche da effettuare		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

al sistema, e la successiva predisposizione della proposta definitiva.												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DATA 12/4/19)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale					18				

In sintesi si attesta, per tutte le considerazioni sopra esposte, il raggiungimento dell’obiettivo al 100%.



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

OBIETTIVO PEG n° 27/2019

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Area o struttura di Staff	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
Servizio	Organizzazione e Controllo –resp. Ilaria Borselli
Responsabile	FRANCESCO CAMMILLI
Responsabile Politico	Ass. Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Recepimento nuovi indirizzi di governo mandato 2019-2024 e revisione struttura Documento Unico di Programmazione (DUP)		
Descrizione →	A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione per il mandato 2019-2024, si procederà a recepire i nuovi indirizzi di governo, riclassificandoli in un sistema coerente di politiche e programmi. Questo nuovo "albero" di politiche e programmi sarà utilizzato per articolare le risorse finanziarie dell'Ente a partire dall'esercizio 2020, oltre che per la predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, e per il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato adottato nella presente veste a partire dal DUP 2016-2018, che ha recepito ed applicato le indicazioni provenienti dalla normativa e dalla commissione Arconet del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Con l'occasione del cambio di mandato, si intende cogliere l'opportunità per una revisione della struttura, perseguendo obiettivi di semplificazione, incremento della fruibilità e miglioramento della veste grafica.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	Area/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	70%
	<i>Altra struttura</i>	Tutti gli altri settori coinvolti nella ridefinizione del Documento Unico di Programmazione	30%
	<i>Altra struttura</i>	Area/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>		
	<i>Pluriennale</i>		



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Revisione grafica e strutturale del Documento Unico Programmazione
Valore iniziale
Valore finale atteso	<p>Nr. 1 documento revisionato ed approvato in Giunta</p> <p>REDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p> <p>Con nota prot. 13988/2019 del 29/5 il Segretario Generale, viste le risultanze delle elezioni tenutesi in data 28/5/2019 ha proclamato la rielezione del Sindaco Monica Marini per il mandato 2019-2024.</p> <p>Con Provvedimento/decreto sindacale n° 11 del 4/6 è stata nominata la nuova Giunta composta dal Vice Sindaco e 4 assessori.</p> <p>A partire dal mese di giugno/luglio 2019 la giunta ha dato indicazioni per la nuova articolazione dell'Ente, stabilendo che per quanto riguarda le linee programmatiche di mandato e conseguentemente il nuovo DUP, trattandosi dell'inizio di una nuova legislatura, si sarebbe presa tutti i tempi necessari per la nuova ridefinizione delle linee di indirizzo.</p> <p>In data 30/9/2019 è stato approvato in consiglio comunale il programma di mandato del Sindaco 2019-2024.</p> <p>Per i ritardi dovuti alla predisposizione dello schema di bilancio legati al raggiungimento degli equilibri secondo il principio contabile 4/2 del D.lgs. 118/2011 il Dup è stato approvato in data 19/02/2020 con delibera di Giunta nr. 17.</p>
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	Recepimento nel DUP nuovi indirizzi di governo mandato 2019-2024
Valore iniziale
Valore finale atteso	<p>N. atti - Documento Unico di Programmazione (DUP) in recepimento dei nuovi indirizzi approvato in Giunta</p> <p>REDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p> <p>In data 8/10/2019 è stata convocata una seduta Giunta/U.D. per collegare i vari argomenti/linee di indirizzo stabiliti con i settori deputati all'attuazione, ai fini della costruzione del DUP riclassificandoli in un sistema coerente di politiche e programmi e abbinandoli alle relative missioni e programmi contabili.</p> <p>Per i ritardi dovuti alla predisposizione dello schema di bilancio legati al raggiungimento degli equilibri secondo il principio contabile 4/2 del D.lgs. 118/2011 il Dup è stato approvato in data 19/02/2020 con delibera di Giunta nr. 17.</p>

VERIFICA SULL'AVVENTUO STATO DI ESECUZIONE DELLE FASI

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Con l'occasione del cambio di mandato, si intende cogliere l'opportunità per una revisione della struttura del D.U.P., perseguendo obiettivi di semplificazione, incremento della fruibilità e miglioramento della						x	x	x	x	x	x	x



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

	veste grafica.												
2	A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione per il mandato 2019-2024, si procederà a recepire i nuovi indirizzi di governo, riclassificandoli in un sistema coerente di politiche e programmi.						X	X	X	X	X	X	X

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 12/4/2019)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale		12							

In sintesi si attesta, per tutte le considerazioni sopra esposte, il raggiungimento dell'obiettivo al 80% tenendo anche conto della partecipazione 70%-30%



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

OBIETTIVO PEG n° 28/2019

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Area o struttura di Staff	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
Servizio	Staff del Sindaco - Organizzazione e Controllo – Resp. Cammilli- Borselli
Responsabile	Francesco Cammilli
Responsabile Politico	Sindaco

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	Missione n° 01 programma contabile n° 01

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Attuazione Piano di razionalizzazione ordinaria partecipazioni societarie		
Descrizione →	Si tratta di proseguire l'attività di razionalizzazione delle partecipate comunali dismettendo le aziende strutturalmente in perdita o superflue come previsto dal Piano di revisione ordinaria redatto ex art. 20 del Testo Unico Società Partecipate (TUSP), investendo e rendendo più efficienti quelle funzionali .		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	Area/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	100%
	<i>Altra struttura</i>	Area/staff%
	<i>Altra struttura</i>	Area/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>		
	<i>Pluriennale</i>		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Attuazione del Piano di razionalizzazione ordinaria soc. partecipate
Valore iniziale
Valore finale atteso	<p>RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI</p> <p>-----</p> <p>RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p> <p>Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), la nostra Amministrazione era tenuta a comunicare, secondo le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, vale a dire tramite l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, il provvedimento di razionalizzazione periodica adottato entro il 31 dicembre 2018, unitamente ai dati delle partecipazioni, dirette o indirette, detenute alla data del 31 dicembre 2017.</p> <p>Al riguardo, alla data del 3 maggio 2019, l'Amministrazione ha caricato nell'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro il provvedimento in questione e/o i dati delle partecipazioni detenute.</p> <p>Ha poi successivamente concluso la procedura di validazione e trasmissione. (l'applicativo è stato aperto fino al 24 maggio 2019).</p> <p>Con delibera di Consiglio nr. 124 del 19/12/2019 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018 come da documento di cui allo allegato A. L'allegato B alla delibera invece constatava nella "Relazione sull'attuazione delle misure di razionalizzazione previste nel piano approvato dall'amministrazione con delibera di Consiglio N° 71 del 27/12/2018. Tale atto è stato poi inviato tramite applicativo CON. Te alla Corte dei Conti Sez. regionale per la Toscana.</p>

VERIFICA SULL'AVVENTUO STATO DI ESECUZIONE DELLE FASI

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Controllo del rispetto dei vincoli e degli indirizzi del socio pubblico relativi alla annualità 2018, con le modalità previste dal vigente regolamento sui controlli					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione piano di razionalizzazione ordinaria ex art. 20 del TUSP									X	X	X	X

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DATA 12/4/19)



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Parametro	Valori									
<i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale		14							

In sintesi si attesta, per tutte le considerazioni sopra esposte, il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

OBIETTIVO PEG n° 31 2019 (nuovo)

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE o struttura di Staff	TUTTI I SETTORI/ STRUTTURE DI STAFF
Servizio	TUTTI
Responsabile	TUTTI
Responsabile Politico	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Titolo obiettivo PEG →	Attuazione degli adempimenti di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013. Verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC		
Descrizione →	<p>Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013 "Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione" l'Amministrazione ha individuato in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiamata normativa. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione.</p> <p>Per ciascun dato e informazione con riferimento a quanto elencato nell'allegato all'annuale deliberazione ANAC si verificherà se:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il dato è pubblicato nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito istituzionale (da 0 a 2) -Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative (da 0 a 3) -Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici (da 0 a 3) -La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati (da 0 a 3) - Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile (da 0 a 3) 		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti con gli adempimenti di pubblicazione con riferimento alle informazioni indicate nell'allegato all'annuale delibera ANAC	
	Altra struttura	SETTORE/staff%
Durata dell'obiettivo	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC
Valore iniziale	Risultati conseguiti nella verifica dei dati ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019
Valore finale atteso	<p>Esito positivo della verifica (con punteggi da 12 a 14= 100%)</p> <p>In caso di punteggio conseguito <12 sarà attribuito un raggiungimento parziale in proporzione al valore conseguito sul massimo ottenibile 14</p> <p><u>RELAZIONE STATO ATTUAZIONE</u></p> <p>Vedi griglia rilevazione integrata con % raggiungimento (allegato 2.1 DEL ANAC 213/2020)</p>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attuazione adempimenti di pubblicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica delle informazioni elencate nell'Allegato– Griglia di rilevazione della delibera ANAC .../2020	2020 X	2020 X	2020 X									

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. su analogo obiettivo PEG 2018)



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Parametro	Valori									
<i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale		16							

Per Ufficio di Staff Programmazione e controllo abbiamo il seguente risultato : 79,37%

UFFICIO DI STAFF
COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE E TUTELA
DELLA SALUTE

Responsabile Leonardo Lombardi
fino al 30/6/2019



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE

OBIETTIVO PEG n. 29 2019

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE o struttura di Staff	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE
Servizio	Farmacia – resp. Franco Rogai
Responsabile	LOMBARDI LEONARDO fino al 30/6 – dal 1/7 FRANCESCO CAMMILLI
Responsabile Politico	Sindaco Monica Marini – Assessore Cinzia Frosolini fino al 26/5 – Assessore attuale MATTIA CRESCI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI
Missione e Programma	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICCO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	<i>Valutazione ed eventuale implementazione di un sistema di videosorveglianza.</i>		
Descrizione →	Essendo stata impostata un'ipotesi di restyling complessivo dei locali della Farmacia, la cui messa a punto è stata dilazionata dall'Amministrazione Comunale, nel 2018, si è provveduto all'installazione di un sistema di videosorveglianza nell'SETTORE pubblica interna della Farmacia. Nel 2019 se ne prevede l'implementazione con telecamera esterna a copertura dell'ingresso principale e dello sportello del notturno. Si prevede, inoltre, l'aggiornamento della valutazione degli effetti sugli episodi di taccheggio a fine esercizio, mediante confronto tra gli anni 2018-2019.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>		
	<i>Pluriennale</i>		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Diminuzione taccheggio
Valore iniziale	Dato storico dell'anno precedente: 20 pezzi che risultano mancanti da stima complessiva del personale sui riscontri periodici di carico-scarico magazzino (esercizio 2018).
Valore finale atteso	20% diminuzione taccheggio stabilita mediante la stessa modalità metodologica della stima del personale della Farmacia.
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	Contenimento episodi conflittuali verso il personale della Farmacia
Valore iniziale	5 episodi (esercizio 2018).
Valore finale atteso	3 episodi (esercizio 2019) ----- RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019: si sono verificati nr. 3 episodi di taccheggio nel 2019. 0 episodi conflittuali verso il personale della Farmacia

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Implementazione videosorveglianza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale		12							

In sintesi si attesta, per tutte le considerazioni sopra esposte, il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

OBIETTIVO PEG n. 30 2019 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE o struttura di Staff	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE
Servizio	Farmacia – resp. Franco Rogai
Responsabile	LOMBARDI LEONARDO fino al 30/6 – dal 1/7 FRANCESCO CAMMILLI
Responsabile Politico	Sindaco Monica Marini – Assessore Cinzia Frosolini fino al 26/5 – Assessore attuale MATTIA CRESCI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI
Missione e Programma	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICCO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	VALUTAZIONE SPERIMENTAZIONE 2018 AMPLIAMENTO ORARIO FARMACIA E PROSPETTIVE		
Descrizione →	<p>Dopo la disposizione dell'orario continuato della Farmacia Comunale con apertura al pubblico nei giorni feriali dalle 8.30 alle 19.30 nel gennaio 2014, dal gennaio 2018 l'apertura giornaliera è stata ulteriormente prolungata con orario 8-20, nel tentativo di adeguarla a quella dall'attiguo punto vendita Coop. Il nuovo orario 8-20 ha riguardato solo i giorni feriali, mentre è rimasta invariata l'apertura dei giorni festivi nella settimana di apertura per turno dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 19.30.</p> <p>Il prolungamento dell'apertura con orario 8-20 nei giorni feriali è stato sperimentato per l'intero esercizio 2018. Nel 2019 verrà valutata la sperimentazione con ipotesi di stabilizzazione o variazione.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>		
	<i>Pluriennale</i>		



Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco + Staff ... Tutela della salute (Farmacia)

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Proroga sperimentazione e valutazione 2018.
Valore iniziale	Orario continuato 8-20 (giorni feriali)
Valore finale atteso	Orario continuato 8-20 (analisi e proposta di prospettiva) ----- RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019 Per il 2019 l'orario della Farmacia per i giorni feriali è stato stabilizzato in quello 8,00-20,00 e non è più sperimentale.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Orario di apertura giorni feriali 8-20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2													
3													
4													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale				12					

In sintesi si attesta, per tutte le considerazioni sopra esposte, il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

Pontassieve li 07 luglio 2020

Il Responsabile Ufficio di Staff
(Francesco Cammelli)