

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO E SULLE COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNALE

(testo approvato prima con delibera di G.M. n° 25 del 08/03/2011, poi modificato con delibera di Giunta n° 17 del 15/03/2012, con delibera di G.M. n° 71 del 23/08/2012, con delibera di G.M. n° 5 del 15/01/2015 ed infine con delibera di G.M. n° 10 del 23/01/2018)

Art. 1

Oggetto del disciplinare

Il presente Disciplinare regola l'istituzione, le competenze ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " T.U.E.L.", nella parte relativa al controllo di gestione e dell'art.29 e ss. del nuovo Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi per la parte relativa al ciclo della performance.

Il Disciplinare tiene altresì conto dei principi contenuti in alcuni articoli del decreto legislativo n. 150/2009 " attuazione della Legge nr.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che si applicano agli enti locali, anche con riferimento alle funzioni assegnate all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per le Amministrazioni centrali, in quanto applicabili all'amministrazione comunale.

Art. 2

Composizione del Nucleo di Valutazione e durata incarico membro esterno

Il Nucleo di Valutazione si compone del Segretario Generale in carica che assume la funzione di Presidente, in qualità di membro interno e di due membri esterni, con provata esperienza in tecniche di organizzazione, valutazione e controllo, secondo quanto dettagliato all'art. 3 per i requisiti richiesti. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione durano in carica 2 (due) anni decorrenti dall'atto di nomina.

L'esperto/a esterno/a può essere reincaricato per una sola volta. Costoro cessano dall'incarico in caso di revoca e di rinuncia all'incarico.

Art. 3

Nomina del membro esterno e requisiti richiesti

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione vengono nominati dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, sulla base dei curricula presentati da candidati e secondo le indicazioni sotto riportate.

La procedura relativa alla individuazione dei membri esterni è pubblicizzata sul sito internet comunale attraverso apposito avviso. La scelta dei componenti esterni avverrà tenuto conto delle conoscenze, delle esperienze e delle capacità dei candidati, da accertarsi attraverso la valutazione del curriculum a cui potrà seguire apposito colloquio.

Può essere nominato componente del Nucleo chi è in possesso di specifica professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

E' richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti:

1)- TITOLO DI STUDIO

E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea del vecchio ordinamento in:

a)- laurea in giurisprudenza, economia od ingegneria;

b)- laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario, quali dottorato di ricerca, master di II livello o scuola di specializzazione di durata biennale o triennale in

management e organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA., diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;

c)- laurea in altre discipline, unitamente ad un'esperienza professionale maturata ai sensi del punto 2), sotto indicato, per 7 anni.

2)- ESPERIENZA PROFESSIONALE

I componenti esterni del Nucleo devono essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a)- esperienza professionale di almeno 3 anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione delle performance e dei risultati, maturati in posizione di apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area controlli, direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale, segretario generale di comuni e province;
- b)- libera professione esercitata per almeno 5 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa;

3)- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- ✓ cariche pubbliche a qualunque livello ovunque negli ultimi 3 anni;
- ✓ cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- ✓ cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- ✓ collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;

I candidati aspiranti alla nomina non potranno trovarsi nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Possono presentare istanza di partecipazione solo i professionisti singoli.

Il Sindaco, sentita la Giunta Municipale, può revocare i componenti esterni del Nucleo di Valutazione per una delle seguenti cause:

- responsabilità di gravi violazioni di dovere professionali, provate con qualsiasi elemento documentabile dall'Amministrazione;
- gravi inadempienze nell'assolvimento dell'incarico;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato.

Art. 4 Competenze

Il Nucleo di Valutazione provvede:

- a) a collaborare per la definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di tutto il personale comunale, compresi i dirigenti a tempo determinato ed a proporre idonee misure volte al miglioramento dello stesso;
- b) ad esercitare la valutazione ed il controllo strategico, ovvero valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, una volta predisposto il sistema di valutazione;
- c) a definire il sistema di valutazione per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL della dirigenza e del personale degli enti locali e successive modifiche ed integrazioni;
- d) alla determinazione delle valutazioni economiche delle posizioni dirigenziali istituite presso l'Ente ai sensi artt. 39, 40 e 41 del CCNL area dirigenziale comparto Regioni - Autonomie Locali e delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del CCNL, secondo il sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative vigente nell'Ente;

- e) alla valutazione dei risultati finali raggiunti in riferimento agli obiettivi prefissati finalizzata alla erogazione del trattamento salariale accessorio e/o della retribuzione di risultato dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa ed alla valutazione della componente del "risultato dell'ente" o "risultato dell'area di riferimento" secondo il vigente documento in merito alla valutazione delle prestazioni del personale dipendente comunale;
- f) a monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni, così come definito dal comune di Pontassieve e garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- g) adempie a tutti gli altri compiti e funzioni che gli vengono assegnati, secondo i principi e le linee guida dettate dal D.lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, dal sistema regolamentare comunale e dal vigente sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, così come delineato per il comune di Pontassieve (sistema di monitoraggio della performance e definizione della relazione sulla performance, relativamente alla amministrazione nel suo complesso ed alle singole unità organizzative in cui essa si articola);

Art. 5 Funzionamento e Modalità operative

Le riunioni del Nucleo sono convocate dal Presidente e sono valide solo se sono presenti almeno due membri.

Le funzioni di segretario sono attribuite ad un dipendente, di norma assegnato al Servizio, incardinato nell'Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco, "Organizzazione e controllo".

Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni quattro mesi, secondo un calendario concordato all'inizio dell'anno e comunque ogni qual volta sia necessario per adempiere alle sue funzioni istituzionali.

Il Nucleo ha accesso ai documenti amministrativi dell'Amministrazione Comunale, può richiedere a tutti gli uffici, oralmente o per scritto, qualsiasi atto o notizia.

E' fatto obbligo agli uffici dell'Amministrazione Comunale di fornire tutte le informazioni ed i dati richiesti dal Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Nucleo usufruisce della struttura Ufficio di Staff "Programmazione e controllo- Staff del Sindaco" per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

I risultati dell'attività del Nucleo di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale, tramite rapporti almeno semestrali.

Art. 6 Compensi

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso forfettario di €. 450,00, oltre I.V.A. di legge, per ogni seduta che verrà organizzata presso la sede comunale. Detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni voce accessoria, ritenute fiscali ed altre possibili voci con la sola esclusione dell'iva.

Il compenso verrà corrisposto in una unica soluzione per le sedute di ciascun anno.