

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE DEL SERVIZIO IDRICO PER L'ANNO 2019.

VISTE:

- la Deliberazione dell'Autorità Idrica Toscana (AIT) n. 12 del 27/4/2018 con la quale viene approvato il nuovo regolamento regionale AIT (che sostituisce quello approvato con delibera n. 5/2016) per l'attuazione del Bonus sociale idrico integrativo che conferisce ai Comuni piena autonomia nell'individuazione dei beneficiari ai sensi dell'art. 6 del bando suddetto;

-il Decreto del Direttore Generale n. 27 del 29/03/2019 con il quale è stato approvato il rendiconto agevolazioni 2018 e definito il fondo anno 2019;

- la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci della Zona Fiorentina Sud Est n. 4 del 22/06/2016 che aveva stabilito le linee di indirizzo per le modalità per l'accesso alle agevolazioni tariffarie a favore delle utenze deboli e conseguentemente provvede all'approvazione della bozza di bando per la Zona Fiorentina Sud Est;

- Il Verbale della Conferenza degli Amministratori dell'Area Sociale UniSAS del 16/04/2019 dal quale si evince la riconferma dei limiti ISEE approvati Nella Conferenza dei Sindaci del 8.5.2018 e precisamente per accedere al Bonus idrico è richiesto un limite ISEE inferiore a €. 14.500,00 e a €. 16.500,00 in presenza di condizioni particolari;

- la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco del Comune di Pontassieve n. 822 del 18/04/2019 di approvazione del presente avviso per l'accesso ai rimborsi economici e della relativa modulistica.

SI RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del presente Avviso e **fino al 28 giugno 2019** i residenti nel Comune di Pontassieve possono presentare domanda per chiedere l'assegnazione di rimborsi economici della tariffa del servizio idrico esclusivamente per l'abitazione di residenza in base agli articoli che seguono.

ART. 1 – REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE

1. Possono essere ammessi a presentare domanda di rimborso i cittadini che, alla data di pubblicazione del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 residenza nel Comune di Pontassieve;

1.2 titolarità di fornitura domestica residente individuale o nel caso di utenze aggregate (es. condominiali) residenza presso il corrispondente indirizzo di fornitura;

1.3 possesso di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE ordinario), in corso di validità, del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. **non superiore ad € 14.500,00** oppure, in alternativa, **non superiore ad € 16.500,00** purché in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

a) nucleo familiare numeroso composto da almeno 5 persone;

- b) nucleo familiare composto esclusivamente da ultrasessantacinquenni;
- c) nucleo familiare in presenza di persone con attestazione di handicap o con invalidità uguale o superiore al 67%.

In caso di ISEE pari a "0" l'ammissibilità della domanda è possibile soltanto in presenza di autocertificazione circa la fonte di sostentamento da parte del soggetto interessato o di chi presta l'aiuto economico.

ART. 2 – FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà definita assegnando la priorità al valore ISEE più basso. Al solo fine dell'inserimento in graduatoria agli aventi diritto che possiedono i requisiti di cui al precedente art. 1 - punto 1.3 - lett. a) b) c), sarà considerato il valore ISEE abbattuto di € 2.000,00.

A parità di valore ISEE il contributo sarà assegnato secondo l'ordine crescente del numero di protocollo attestante la presentazione della domanda.

La collocazione in graduatoria non comporterà automaticamente diritto all'erogazione del contributo riconosciuto.

ART. 3 – AMMONTARE DEL RIMBORSO

1. Ai beneficiari potrà essere erogato un rimborso nella misura massima del 70% dell'importo relativo al consumo idrico relativo all'anno 2018, opportunamente documentato. Qualora, applicando la quota di riduzione del 70%, si verificassero delle economie si provvederà a ridistribuirle incrementando la percentuale della riduzione fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune, salvo disposizioni previste nell'art. 5 del Regolamento approvato con delibera dell'AIT 12/2018;

2. Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad €. 36.432,30, non consenta di coprire tutto il fabbisogno, calcolato sulla base della spesa sostenuta dai richiedenti, sarà concesso un rimborso diverso dal 70%, applicando un abbattimento della percentuale di pari importo a tutti gli aventi diritto, tenuto conto dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta dai richiedenti e dei fondi disponibile e comunque fino ad un minimo di rimborso non inferiore al 33%.

3. Qualora anche in quest'ultimo caso le risorse assegnate non fossero sufficienti, il rimborso sarà erogato nella misura minima del 33%, rispettando l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti che saranno distribuiti presso il Servizio Comunicazione ed Urp - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune. La modulistica sarà scaricabile anche dal sito internet del Comune.

Le istanze, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate da tutta la necessaria e idonea documentazione ed essere presentate e/o inviate presso il suddetto **Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** secondo le modalità specificate nell'apposito modulo.

In caso di utenza condominiale si dovrà produrre una dichiarazione dell'amministratore di condominio (o analoga figura) relativa alla spesa per il consumo idrico 2018 sostenuta dall'utente richiedente.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **28 GIUGNO 2018**. Non saranno accettate domande, anche se spedite via posta, che recano una data di protocollazione successiva al 28.06.2019.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'Art. 1 del presente bando, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge in materia e utilizzando l'apposito modulo per la presentazione della domanda.

ART. 6 - CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ferme restando le sanzioni penali previste dal T.U. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

ART. 7 - RICORSI

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria amministrativa è possibile presentare ricorso al Tar entro 60 giorni o alternativamente, entro 120 giorni, è possibile presentare ricorso al Presidente della Repubblica.

ART. 8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e ss.mm. e del Regolamento UE nr. 679/2016 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

2. Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è individuato nel Dr. Riccardo Ciolli.

3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Pontassieve, li 06/05/2019

Il Responsabile Ufficio di Staff
Organizzazione e controllo Staff del Sindaco
(Francesco Cammili)