

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER CONCESSIONE DELL' AREA DEL PARCO FLUVIALE DI PONTASSIEVE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI RISTORO, RICREATIVE, CULTURALI E LUDICO-SPORTIVE" - A FAVORE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE - CIG Z4A1F06CC6**

Gli operatori interessati possono partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della concessione in oggetto, effettuata dal Comune di Pontassieve – via Tanzini, 30 – 50065 Pontassieve (FI), tel. 055.8360346 - Fax 055.8360285 – Posta Elettronica Certificata (PEC) [comune.pontassieve@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontassieve@postacert.toscana.it)

Il presente avviso contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono riportati nel Capitolato Descrittivo Prestazionale.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determinazione del Dirigente dell'Area Servizi ai Cittadini ed alle Imprese del Comune di Pontassieve n. 1103 del 15/06/2017

La durata del contratto è prevista in **n. 3 (TRE) mesi dal 28/06/2017 al 15/10/2017**, con possibilità di proroga per l'anno 2018 per il periodo 1/05/2018 - 30/09/2018 al medesimo prezzo

L'importo complessivo della concessione per l'anno 2017 è di Euro **400,00** (Euro quattrocento/00), è così determinato:

Importo annuale: € **400,00**;

Importo a base di gara: € **400,00** per il periodo 28/06/2017 – 15/10/2017 .

Si dà atto che non sussistono oneri per la sicurezza aziendale.

## **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della presente concessione è la gestione dell'area denominata "Parco Fluviale Fabrizio De Andrè" nel periodo 01/07/2017-30/09/2017 come da allegata piantina (allegato 1 al presente avviso).

Le attività oggetto di affidamento sono le seguenti:

**1. gestione di attività di ristoro:** Il concessionario dovrà fornire l'erogazione di servizi di ristoro. Dovrà pertanto essere in possesso dei requisiti professionali e morali necessari per l'esercizio di attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande. Dovrà inoltre garantire l'allestimento di adeguate strutture e che l'attività sia esercitata nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

**2. gestione di attività ricreative, culturali e sportive.** Tale attività, dovrà incentrarsi su un calendario di eventi, manifestazioni e attività sportive, culturali organizzate dal soggetto gestore, nel rispetto della vigente normativa sulla materia.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla selezione, tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 (cd. codice dei contratti d'ora in poi); inoltre potranno presentare domanda anche le associazioni no profit (ASD, ONLUS, APS.....) che hanno tra le proprie finalità statutarie ed associative la gestione di servizi ricreativi, e/o ludico-sportivi, e/o culturali).

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### a) Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento della concessione i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del codice dei contratti.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica TUTTE le eventuali condanne anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

### b) Requisiti di ordine speciale:

**Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica - professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.**

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto di affidamento, il concorrente deve dimostrare la propria capacità tecnica –professionale, dichiarando:

b.1) il possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte dell'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato con l'indicazione, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, di attività analoghe a quelle oggetto di appalto; **ATTENZIONE IN CASO DI ASSOCIAZIONE: di avere tra le proprie finalità statutarie la gestione di servizi ricreativi, e/o ludico-sportivi, e/o culturali).**

b.2) il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (capacità tecniche e professionali) ed in specifico di aver realizzato servizi di ristorazione e/o ludico-sportivi e/o ricreativo - culturali nel periodo dal 01/01/2014 al 31/03/2017;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e tecnica sono dichiarati nella "Domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti di ordine generale di cui allo allegato 2 al presente avviso. Per i requisiti di cui ai pt. b)1 e b)2 la Amministrazione comunale provvederà alla verifica di ufficio dei dati e delle informazioni come dichiarate.

## 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. La selezione avrà luogo presso il Comune di Pontassieve, via Tanzini, 30, Pontassieve (FI) e si svolgerà secondo la procedura prevista dal presente avviso

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta economica dovrà essere presentata in VALUTA.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

**1. Offerta tecnica: (punteggio massimo 60 punti)**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi del codice dei contratti, sulla base dei criteri e secondo le modalità sotto indicati.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1) Modello organizzativo	20
2) Orari di apertura del punto di ristoro	20
3) Collaborazione e coinvolgimento delle realtà associative del territorio	20

**Per ogni singolo criterio si specifica quanto segue:**

**1) Modello Organizzativo**

La valutazione terrà conto:

- della programmazione delle attività di tipo ricreativo, culturale e sportivo
- dell'organizzazione del concorrente rappresentata dall'organigramma proposto inteso come complesso degli operatori "professionali" che opereranno nel servizio;

**2. Orari di apertura del punto di ristoro**

Sarà attribuito un punteggio maggiore per l'apertura in fascia pomeridiana.

**3. Collaborazione e coinvolgimento delle realtà associative del territorio**

Saranno valutate tutte le collaborazioni con le realtà associative del territorio

**2) Offerta Economica (punteggio massimo 40 punti)**

L'offerta economica deve essere espressa in VALUTA in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, utilizzando la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; Pb = prezzo a base di gara; Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo; Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 40 punti.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della Commissione tecnica e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta economicamente conveniente. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

## 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

**Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ORE 13,00 del giorno 26 giugno 2017 come meglio da pt. 6.** Le domande potranno essere spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, agenzia di recapito, corriere.... o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo comunale , via Tanzini, 30, 50065 Pontassieve entro il termine di cui sopra. Le offerte pervenute in ritardo non saranno accettate. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La concessione è disciplinata dal presente avviso e dal capitolato descrittivo di gara.

### A) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura di selezione avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica all'indirizzo indicato in sede di domanda.

### B) RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso posta elettronica al seguente indirizzo [fcammilli@comune.pontassieve.fi.it](mailto:fcammilli@comune.pontassieve.fi.it)

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione per la concessione dovrà essere presentata la seguente la seguente documentazione in BUSTA CHIUSA, debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: OFFERTA PER CONCESSIONE PARCO FLUVIALE e contenere tre distinti plichi:

**PLICO A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto **A**  
**PLICO B) OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B)**  
**PLICO C) OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C)** .

## **BUSTA A) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA’ TECNICA E PROFESSIONALE”,**

La “domanda di partecipazione e dichiarazione possesso dei requisiti ” contiene le dichiarazioni che gli operatori, economici e non, partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La suddetta domanda deve essere **firmata dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente e contenere, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di associazioni dovrà essere firmata dal/i legale rappresentante/i della associazione medesima. La stessa dovrà essere formulata secondo il modello di cui allo allegato 2 al presente avviso.

## **BUSTA B) OFFERTA TECNICA**

### **Contenuto e modalità di presentazione dell’offerta tecnica**

Per partecipare alla presente procedura di gara ogni soggetto partecipante, **pena l’esclusione**, dovrà predisporre la propria offerta tecnica come descritto al precedente punto 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE nella sezione “Offerta Tecnica”, compilando una breve relazione (max 4 pagine) nella quale indicare tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi come sopra riportati.

Tale relazione deve essere firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, **pena l’esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

## **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica dovrà essere formulata in **VALUTA** in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara. Essa dovrà essere rimessa in bollo e dovrà essere debitamente firmata a pena di esclusione e presentata secondo il modello di cui allo allegato 3.

L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione di cui alla busta A) vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/90 .

### **4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Pontassieve.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio cultura, Giovani e Sviluppo Educativo del Comune di Pontassieve.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pontassieve assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 di gara è il Dr. Ferdinando Ferrini Dirigente dell'Area servizi ai cittadini e alle imprese.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è Dr.ssa Tiziana Valecchi Responsabile Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo del Comune di Pontassieve tel. 055/8360322.

Ai sensi delle disposizioni del Codice dei contratti l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**Pontassieve, 15/06/2017**