



COMUNE DI PELAGO



COMUNE DI PONTASSIEVE



COMUNE DI REGGELLO

---

***BANDO DI GARA PER LA CESSIONE DELLE QUOTE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA OL.C.A.S. SRL DAI COMUNI DI PONTASSIEVE, PELAGO E REGGELLO, DICHIARATE DISMISSIBILI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1 COMMI 611 E SS DELLA LEGGE N.190/2014.***

---

## A. PREMESSA

La Società O.L.C.A.S. Olivicoltori Colline Arno e Sieve Srl è una società a responsabilità limitata costituita in data 16/07/1998 che ha come scopo primario quello della gestione dei frantoi oleari, la fornitura agli utenti degli impianti di ogni prestazione complementare antecedente e successiva alla molitura delle olive e la promozione e la valorizzazione commerciale dell'olio prodotto.

I soci della società sono in alto numero e quindi se ne omette l'elenco.

Il Comune di Pontassieve, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 76 del 31/3/2015 aveva provveduto ad approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate dal comune e la relazione tecnica allegata, piano che era stato redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 612 della L.S. 2015 e poi portato all'esame del Consiglio Comunale che lo aveva fatto proprio con propria deliberazione n. 35 del 30/04/2015; in tale piano si era proceduto ad individuare quali partecipazioni in società o organismi vari siano da reputare prive dei requisiti atti a giustificare il mantenimento in portafoglio, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata normativa, la società O.L.C.A.S. Olivicoltori Colline Arno e Sieve Srl in quanto rientrante nel disposto di cui al comma 611 lettera a) della legge n. 190/2014 perché esercente attività commerciali per il mercato.

I sotto elencati soci pubblici della OLCAS Srl hanno dichiarato non più strategica la loro partecipazione a detta società ( il Comune di Pelago ha definito ed approvato il proprio Piano di razionalizzazione con atto sindacale in data 30 marzo 2015 e con delibera di Giunta nr. 24 del 31 marzo 2015 ed il Comune di Reggello con delibera di Giunta nr. 39 del 30/03/2015). Pertanto hanno deciso di vendere le quote in proprio possesso. Per motivi di razionalizzazione delle procedure in essere è stato individuato nell'Ente Comune di Pontassieve (anch'esso socio della società) il soggetto capofila della compagine venditrice che, in forza di apposita delega di ogni singolo socio venditore, esperisce la procedura ad evidenza pubblica per la cessione delle quote anche in nome e per conto degli altri soci venditori, giuste le delibere di delega n.71 del 17 settembre 2015 da parte del Comune di Pelago e nr. 136 del 22/10/2015 da parte del Comune di Reggello.

TABELLA 1 – Soci che intendono vendere le proprie quote e che hanno delegato alla vendita il Comune di Pontassieve come soggetto capofila per la procedura

<b>SOCI</b>	<b>Valore nominale delle quote da camerale (% di partecipazione rapportata al capitale sociale)</b>	<b>Nr. quote detenute</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Valore della cessione in base al patrimonio netto al 30.06.2015</b>
COMUNE DI PONTASSIEVE	€. 26.000,00	500	5,09	€.23.215,59
COMUNE DI PELAGO	€.20.800,00	400	4,07	€.18.563,35
COMUNE DI REGGELLO	€. 5.200,00	100	1,02	€. 4.652,24
<b>TOTALE</b>		1000	10,18	<b>€. 46.431,18</b>

## B. ENTE CEDENTE

Comune di Pontassieve, Via Tanzini, 30, 50065 Pontassieve (FI) anche per conto dei Comuni di Pelago e Reggello giusta delega sopra citata;

Riferimenti: Ufficio di Staff Programmazione e Controllo – via Tanzini 30 - 50065 Pontassieve (FI). Tel.: 055/8360209 Fax: 055/8360285

Indirizzo e-mail: fcammilli@comune.pontassieve.fi.it;

Indirizzo posta elettronica certificata: comune.pontassieve@postacert.toscana.it;

Informazioni di carattere tecnico-finanziario e sulla procedura: Dr. Cammilli Francesco, tel.: 055/8360209.

Il presente bando sarà consultabile anche sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo web:

[www.comune.pontassieve.fi.it](http://www.comune.pontassieve.fi.it) **oltre che sui siti internet dei Comuni di Pelago e Reggello.**

## C. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Cessione delle quote indicate nella tabella 1, senza esperimento di clausole di prelazione e/o di gradimento, non previste dallo Statuto societario.

Si potranno proporre offerte, da parte di chi sia in possesso dei requisiti all'uopo richiesti, **solo per l'intera quota complessiva di capitale sociale posta in vendita**, così come riportata nella tabella 1.

Il prezzo a base d'asta è stato fissato sulla base del valore contabile del patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio ordinario d'esercizio, chiuso al 30/06/2015, che risulta essere pari ad €. 456.102,00. Pertanto oggetto della presente procedura è la cessione di n. 1.000 quote, pari al 10,18 % del capitale sociale - **al prezzo a base d'asta di € 46.431,18=** (euro quarantaseimilaquattrocentotrentauno/18).

## D. REQUISITI DEI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare i soggetti che siano in possesso dei requisiti per l'ammissione a soci come previsti nello statuto societario (pubblicato sul sito istituzionale di questo ente) e che possiedono la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

## E. CONDIZIONI GENERALI E TERMINE PER PRESENTARE OFFERTA

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e tassativamente entro il termine sotto indicato e secondo le condizioni di seguito riportate:

- domanda di partecipazione, redatta in bollo, corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- offerta economica, redatta in bollo.

Il plico unico contenente la documentazione (Busta A) e l'offerta (Busta B), pena l'esclusione dalla gara stessa, deve essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo non rimovibile e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve pervenire esclusivamente al Protocollo del Comune di Pontassieve, via Tanzini 30, 50065 Pontassieve (FI), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, negli orari di apertura (consultabili su: [www.comune.pontassieve.fi.it](http://www.comune.pontassieve.fi.it)), esclusivamente al Protocollo Generale del Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato **entro le ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2015**.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara, e il giorno e l'ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico unico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, «A – Documentazione» e «B – Offerta».

**La busta «A – Documentazione» dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) **domanda di partecipazione alla gara** redatta in bollo (una marca da € 16,00=), in lingua italiana, datata e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente;

2) **dichiarazione sostitutiva in carta semplice**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445, avente – a pena di esclusione - il seguente contenuto:

a) indicazione del soggetto che dovrà acquistare le quote, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta e dichiarazione.

In particolare:

- per le persone fisiche e i titolari di impresa individuale: indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale del sottoscrittore;
- per le società o altri enti iscritti nel Registro delle Imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, generalità del sottoscrittore rappresentante legale e degli altri eventuali legali rappresentanti per gli altri tipi di società, indicazione del numero, luogo e data di iscrizione al registro delle imprese;
- per gli enti pubblici e per le PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: indicazione della denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità del sottoscrittore rappresentante legale e/o negoziale che opera in nome e per conto dell'ente ed indicazione dei riferimenti della relativa deliberazione o determinazione a contrattare;
- per le società semplici, associazioni, soggetti non iscritti nel Registro delle imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, dati fiscali, generalità del sottoscrittore rappresentante e degli altri eventuali legali rappresentanti;
- in caso di offerta in nome e per conto di terzi: indicazione dei dati relativi al sottoscrittore, dei dati relativi al soggetto sul quale ricadranno gli effetti dell'aggiudicazione, nonché gli estremi dell'atto notarile di conferimento della procura speciale, da allegare a pena d'esclusione, per partecipare alla gara;
- specificazione se si tratta di offerta per persona da nominare;

b) attestazione che il sottoscrittore si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;

c) attestazione, resa dal soggetto interessato se persona fisica o da ciascuno dei suoi legali rappresentanti e procuratori se si tratta di persona giuridica, nonché da ciascuno dei soci, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita

semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 e s.m.i. e non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

d) attestazione, resa dal soggetto interessato se persona fisica o da ciascuno dei suoi legali rappresentanti e procuratori se si tratta di persona giuridica, nonché da ciascuno dei soci, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente.

e) attestazione, per le persone giuridiche, che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

f) attestazione resa dal soggetto interessato, se persona fisica, o da ciascuno dei suoi legali rappresentanti e procuratori se si tratta di persona giuridica, nonché da ciascuno dei soci, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, di non essere interdetto, inabilitato, fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di taluno di tali stati.

g) attestazione, per le imprese individuali o le società iscritte nel Registro delle Imprese, che l'impresa individuale o societaria è iscritta nel Registro delle Imprese e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

### 3) **dichiarazione:**

a) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara;

b) di impegnarsi a corrispondere il prezzo offerto in sede di gara secondo le modalità di pagamento contenute nel punto I) del bando stesso;

### 4) **fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;**

5) per chi agisce per procura speciale: **originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile;**

6) **ricevuta del versamento di una cauzione**, a pena di esclusione, prestata a titolo di penale a garanzia delle obbligazioni derivanti dalla presentazione dell'offerta e dall'aggiudicazione (ivi compresi la stipula del contratto di cessione e il pagamento del prezzo per la cessione) secondo le modalità e nei termini di cui al successivo punto G.

La predetta cauzione dovrà essere di importo pari al 2% del prezzo a base d'asta e quindi pari ad €.929,00=

Sono ammesse offerte:

- per procura speciale, da presentare, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, purché sia stata conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata; non sono validi i mandati di procura generale né le semplici deleghe;

- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924, di seguito riportate:

L'offerente, purché egli stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti e il deposito a cauzione sia a lui intestato, può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa, presentando contestualmente identica garanzia, con gli stessi requisiti di cui al punto G., validamente prestata nell'interesse della persona da nominare, che andrà a sostituire a tutti gli effetti l'analogà cauzione presentata dall'offerente.

Qualora l'offerente non renda la prevista dichiarazione nel termine utile - ovvero la persona dichiarata non accetti al momento dell'aggiudicazione, se presente alla stessa, o entro i tre giorni successivi, ovvero non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per assumere obbligazioni o per stipulare contratti - l'offerente stesso sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

#### **La Busta "B - Offerta" dovrà contenere:**

1) l'offerta economica, dovrà essere redatta in bollo (€ 16,00=) in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale e dovrà specificare, a pena di esclusione:

a) l'indicazione, oltre che in cifre anche in lettere, del prezzo offerto per l'intero pacchetto azionario oggetto di cessione, ai sensi del bando di gara. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

b) la dichiarazione che l'offerta economica presentata è incondizionata, ferma, vincolante, irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. fino a 365 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

### **F. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata col metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., da effettuarsi col metodo delle «offerte segrete», da porre a confronto con il prezzo a base d'asta, come indicato nella tabella 1) in premessa al presente bando.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, che si terrà presso la Sede del Comune di Pontassieve, ubicata in via Tanzini 30, Pontassieve (il giorno e l'ora stabiliti saranno comunicati, con le modalità di cui al successivo punto K) a mezzo pubblicazione sul sito dell'ente), alla presenza di apposita Commissione.

La Commissione, constatata la conformità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito dal bando, nonché l'integrità degli stessi, procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte idonee ed alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche secondo le specifiche di cui alla lettera L.

La gara, sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta utile e valida, purché superiore o uguale al prezzo a base d'asta. Le offerte inferiori al prezzo a base d'asta non saranno considerate valide e saranno escluse dalla gara.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, e che risultasse essere anche l'offerta più alta, la Commissione inviterà i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo migliore a far pervenire, entro il termine stabilito nella medesima seduta

pubblica, una ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà, allo stesso modo, fino ad ottenere il prezzo più elevato.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale, a cura del segretario della Commissione.

L'aggiudicazione "provvisoria" al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta, avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per il Comune di Pontassieve gli obblighi sono subordinati all'espletamento della procedura prevista per la verifica dei requisiti necessari alla stipula contrattuale, che abbia condotto ad un esito positivo, cui seguirà il provvedimento di aggiudicazione "definitiva".

Il Comune di Pontassieve si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare, in qualunque momento, la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa esser avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui agli art. 76 e ss. del R.D. 827/1924 e s.m.i.

### **G. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

I concorrenti sono obbligati a costituire una cauzione ai sensi dell'art. 54 del R.D. 827/1924, pari al 2% tenuto conto del prezzo a base d'asta, per un importo pari ad €. 929,00=. La cauzione va prestata mediante:

- bonifico intestato al Comune di Pontassieve, a garanzia delle obbligazioni derivanti dalla presentazione dell'offerta e dall'aggiudicazione, ivi compresi la stipula del contratto di cessione e il pagamento del prezzo per la cessione, sul seguente conto corrente: IT68A0616038010000000123C01;

- assegno circolare da depositare presso la Tesoreria del Comune di Pontassieve, c/o Banca CR Firenze filiale di Pontassieve;

- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da azienda di credito di assicurazione autorizzata ai sensi di legge. La polizza fideiussoria e la fideiussione bancaria dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo, da parte del fideiussore, di pagare l'importo di garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della Amministrazione comunale, con rinuncia espressa al diritto di opporre a questa ultima qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere la espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.

La cauzione, ai Partecipanti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà svincolata o restituita entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione. La cauzione dell'aggiudicatario definitivo:

- se costituita mediante bonifico o con assegno circolare, viene riscossa dall'Amministrazione Cedente venditrice a titolo di acconto sul prezzo, al momento della stipulazione del Contratto;

- se costituita con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, viene svincolata contestualmente alla stipula del contratto di compravendita.

La cauzione stessa, quale penale, è riscossa dall'Amministrazione Cedente se a seguito di verifica è riscontrata l'assenza dei requisiti richiesti dal bando, ovvero se per causa dell'aggiudicatario non è possibile stipulare il contratto; è fatto salvo comunque il risarcimento per il maggior danno.

### **H. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE**

Il Comune di Pontassieve comunicherà con lettera raccomandata A/R o via pec, l'esito all'aggiudicatario "provvisorio" ed a ciascuno degli altri concorrenti ammessi. L'aggiudicatario sarà

contestualmente invitato ad indicare, entro 10 (DIECI) giorni dalla data di ricezione della missiva, il nome del Notaio o Istituto di Credito o intermediario abilitato, presso il quale intenda effettuare la stipulazione del contratto di cessione.

La mancata e non giustificata designazione del Notaio o Istituto di Credito o intermediario abilitato nel termine e/o la mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire entro il termine di 40 (QUARANTA) giorni dalla data di aggiudicazione esecutiva, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente e il diritto per il Comune di Pontassieve di incameramento della cauzione, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese le spese notarili, imposte, diritti, commissioni, etc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso, giusto art. 62 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

### **I. PREZZO D'ACQUISTO**

Il contraente deve provvedere al versamento dell'intero prezzo di vendita, a ciascuno dei soci di cui alla tabella 3 secondo le quote da questi possedute nei seguenti conti di tesoreria entro la data della stipulazione del contratto, al netto della cauzione già incamerata dal comune di Pontassieve che sarà da quest'ultimo scontata per intero, pena la perdita della cauzione stessa e la decadenza da ogni diritto conseguente l'aggiudicazione, fatti salvi i maggiori danni.

TABELLA 2 - Coordinate bancarie dei soci cedenti

SOCI	BANCA	Coordinate bancarie
COMUNE PONTASSIEVE	TESORERIA COMUNALE c/o Banca CR Firenze filiale di Pontassieve.	<b>IT68A0616038010000000123C01</b>
COMUNE REGGELLO	TESORERIA COMUNALE c/o Banca CR Firenze filiale di Reggello.	<b>IT 11P0616038020000000127C01</b>
COMUNE DI PELAGO	TESORERIA COMUNALE c/o Banca CR Firenze filiale di Pelago	<b>IT27U0616038010100000301011</b>

Copia della ricevuta di versamento e del deposito cauzionale dovranno esser esibite al Notaio o all'intermediario abilitato che interviene nella transazione, affinché ne sia dato atto nel contratto.

### **J. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet comunale, all'indirizzo [www.comune.pontassieve.fi.it](http://www.comune.pontassieve.fi.it), insieme con lo statuto e l'ultimo bilancio approvato della società OL.C.A.S. Inoltre verrà pubblicato sui siti internet istituzionali dei Comuni di Reggello ([www.comune.reggello.fi.it](http://www.comune.reggello.fi.it)) e di Pelago ([www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it)).



## **K. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE INTEGRATIVE**

Sul sito internet, all'indirizzo [www.comune.pontassieve.fi.it](http://www.comune.pontassieve.fi.it), è disponibile il bando di gara, oltre che sui siti dei comuni di Pelago e Reggello.

Ogni informazione e/o documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta dovrà essere richiesta esclusivamente via e-mail al RUP all'indirizzo [fcammilli@comune.pontassieve.fi.it](mailto:fcammilli@comune.pontassieve.fi.it), fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Sul sito verrà anche pubblicata la data e l'orario di apertura delle buste pervenute.

## **L. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, secondo le modalità del presente bando, presso la sede del Comune di Pontassieve, via Tanzini, 30, 50065 PONTASSIEVE (FI). La data di svolgimento della gara verrà pubblicata sul sito internet della amministrazione. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle società o degli enti partecipanti o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali ovvero le persone fisiche che abbiano fatto richiesta di partecipare alla gara.

### *Prima fase*

La Commissione provvede per ciascuna Offerta a:

- a. verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio;
- b. verificare la chiusura e l'integrità del piego contenente l'Offerta;
- c. aprire il piego e verificare la presenza e l'integrità delle buste ivi contenute;
- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;
- e. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima solo qualora rilevi irregolarità non sanabili.

### *Seconda fase*

La Commissione provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente la offerta di acquisto;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante;

### *Terza fase*

La Commissione provvede a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito al punto F) del bando, individuando l'offerta migliore;
- j. qualora due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; la Commissione invita, pertanto, tali Partecipanti a proporre per iscritto una prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:
  - dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;

– o da altro legale rappresentante (se ente) o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in copia da allegare al verbale di gara.

La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al dirigente entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al dirigente, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle stesse e alla lettura degli importi offerti. Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente o i presenti non vogliano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente;

k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto;

l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente;

La Commissione effettua l'aggiudicazione a favore del Partecipante individuato in sede di asta pubblica come migliore offerente;

Il Servizio Organizzazione e controllo dell'Ufficio di Staff svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente e la medesima aggiudicazione, in caso di esito positivo, diventa così efficace.

#### **M. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontassieve.

Il Comune di Pontassieve opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al pubblico incanto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea e la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

#### **N. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i., nonché a tutte le altre norme in materia ed al vigente regolamento sui contratti dell'Ente.

#### **O. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio di Staff Programmazione e controllo- Staff del sindaco Dott. Cammilli Francesco.

Pontassieve, li 10/11/2015

Il Responsabile Ufficio di Staff  
(Francesco Cammilli)